



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร (๐๓๓) ๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๔๓

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/ ๓๕๓

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งการชักซ้อมแนวทางการเสนอของบประมาณรายจ่ายในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานนอก มหาวิทยาลัย

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)๓๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการชักซ้อมแนวทางการเสนอของบประมาณรายจ่ายในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานนอก มหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายในส่วนของการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีขอชักซ้อมแนวทางการเสนอของบประมาณรายจ่ายในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป (เอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- 2 Sam Stan

(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



ความที่สุก

สำนักงานอธิการบดี
วันที่รับ 17 มิ.ย. 2563
เวลา 16.30 น.

งานสารบรรณ

กองกลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 2441

วันที่ 17 มิ.ย. 2563 เวลา 11.46 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. 1141 - 1148

ที่ อว.0651.103(3)/338 วันที่ 16 มิถุนายน 2563

เรื่อง ข้อมแนวทางการเสนอของบประมาณรายจ่ายในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ปัจจุบันประเทศได้มีการมุ่งเน้นในการจัดทำงบประมาณแบบบูรณาการโดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไปร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความประหยัดและคุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการบูรณาการ

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และลดความซ้ำซ้อน และตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่วนที่ 2 งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ บัญญัติไว้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแบบบูรณาการ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำคำเสนอของบประมาณแบบบูรณาการโดยมีกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือการจัดทำคำเสนอของบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายในส่วนของบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นทีไว้วางใจกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงได้รับการประสานงานจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เสนอของบประมาณโครงการและดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบผลงานเชิงประจักษ์ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลในการเสนอของบประมาณรายจ่ายกรณีมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งงบประมาณดังกล่าวมหาวิทยาลัยมิใช่หน่วยรับงบประมาณโดยตรง แต่มหาวิทยาลัยต้องมีการสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินและคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยให้ทราบทั้งหมด รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีคำเสนอของบประมาณครบถ้วน สมบูรณ์ในแต่ละปีงบประมาณ และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินงานในการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายกรณีบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยแบบเร่งด่วนที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกระบวนการงบประมาณปกติ กองนโยบายและแผนจึงใคร่ขอความร่วมมือกับบุคลากรทุกท่านที่ได้เสนอขอโครงการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก จัดส่งรายงานข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย	ประสานงานมายังบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เสนอของบประมาณแบบบูรณาการภายใต้งบประมาณของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	กรณีเร่งด่วน
2	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	จัดทำคำเสนอของบประมาณตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานภายนอกกำหนด	ตามระยะเวลาที่กำหนด
3	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	จัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานภายนอก	ตามระยะเวลาที่กำหนด
4	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งหัวหน้าหน่วยงานภายในพร้อมรายงานรายละเอียดคำเสนอของบประมาณและแนบเอกสารทั้งหมดที่จัดส่งไปยังหน่วยงานภายนอก	หลังจัดส่งไปยังหน่วยงานภายนอกไม่เกิน 5 วันทำการ
5	หัวหน้าหน่วยงานภายใน	จัดทำบันทึกข้อความและแนบเอกสารทั้งหมดที่จัดส่งไปยังหน่วยงานภายนอกแจ้งมายังกองนโยบายและแผน	ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากบุคลากรในสังกัด
6	กองนโยบายและแผน	สรุปคำเสนอของบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อนำเสนอต่ออธิการบดี / รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากหน่วยงาน
7	อธิการบดี	รับทราบคำเสนอของบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานและมอบกองนโยบายและแผนแจ้งไปยังคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้อง	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด มอบกองนโยบายและแผน แจ้งเวียนขั้นตอนดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

25 Nov 2561

(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

① เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
ด้วย กณผ. ซ้อมแนวทางการเสนอของบประมาณรายจ่าย
ในการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
โปรดมอบ กณผ. แจ้งเวียนหน่วยงาน

(นางจรีพร เพือก่อง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

16 มิ.ย. 63

๒) เรียน อธิการบดี
เพื่อไม่ขอข่าจาก กทท' ทท
ทสมธอม ไม่ตามขอม กณผ.
ขอข่าเรียนทสมธอมใน สักกิด

(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
17 มิ.ย. 2563

③ (นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
17 มิ.ย. 2563

๔) เรียน อธิการบดี
เพื่อไม่ขอข่าจาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดิ์)
รองอธิการบดี
17 มิ.ย. 2563

เพื่อข่าจาก

(รองศาสตราจารย์พงษ์ชัย พุประทีปศิริ)
รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
17 มิ.ย. 2563