



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานบุคคลากร แผนกปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง โทร. ๘๔๑๖

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๐๖๗๐

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์  
เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีประกาศข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาดังนี้

### ๑. กรณีเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

#### ๑.๑ บันทึกข้อความระบุเอกสารอย่างละเอียด

๑.๒ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๑๐ ชุด (ส่ง File Electronics มาที่เมลล์ jutharat\_2546@hotmail.com)

#### ๑.๓ ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ เล่ม

ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

#### ๑.๓.๑ วิธีที่ ๑ (ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก)

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

#### ๑.๓.๒ วิธีที่ ๒ (ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น)

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ผลงานวิชาการ ผลงานรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นั้น ผู้ขออาจเสนอขอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี

#### ๑.๓.๓ วิธีที่ ๑ (ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก)

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่  
ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น  
หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑.๓.๔ วิธีที่ ๒ (ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น)

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่  
ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูล  
ระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทาง  
วิชาการลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

การนำวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือ  
เพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้  
ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณี  
เช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่  
เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

๑.๔ ตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ หลักฐานเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ของผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
จำนวน ๗ ชุด/ เรื่อง (พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการเผยแพร่)

๑.๖ รายงานการประชุมคณะเพื่อแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินการสอน (คณบดีลงนาม) จำนวน ๑ ชุด  
(พร้อมแนบประวัติอนุกรรมการพร้อมลงนามรับรองในประวัติ)

๑.๗ หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ชุด / เรื่อง

๑.๘ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

เอกสารเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ  
กองบริหารงานบุคคล <http://person.rmutto.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล