



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงิน
ทุนการศึกษาจากเงินทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้การพิจารณา
ทุนการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๔๖ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๓๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาไว้ ดังนี้

หมวด ๑

การรับทุนการศึกษาภายในประเทศ

ข้อ ๑ ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนศึกษากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ก่อนยื่นเอกสารเบิกทุนการศึกษา

ข้อ ๒ ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องยื่นเรื่องขอเบิกทุนการศึกษาต่อกองคลังด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ อัตราค่าใช้จ่าย

๓.๑ ผู้รับทุนการศึกษาในสถาบันการศึกษาทั่วไปภายในประเทศ

๓.๑.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเฉพาะบุคคลทั่วไปหรือบุคคลภายนอก

ทุนระดับปริญญาตรี ในอัตราเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท

ทุนระดับปริญญาโท ในอัตราเดือนละ ๑๖,๔๐๐ บาท

ทุนระดับปริญญาเอก ในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ ผู้รับทุนการศึกษาที่เป็นข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ได้รับค่าใช้จ่าย
ส่วนตัวตามข้อ ๓.๑.๑ ในอัตราครึ่งหนึ่งของผู้รับทุนที่เป็นบุคคลทั่วไปหรือบุคคลภายนอก ในกรณีที่ศึกษาอยู่ต่างท้องที่
กับท้องที่ที่ปฏิบัติราชการประจำ

๓.๑.๓ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และค่าธรรมเนียมวิจัยเพื่อทำ
วิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินจากสถาบันที่ศึกษาเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓.๑.๓ ที่ไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายประกอบด้วย

(๑) ค่าลงทะเบียนปรับพื้นฐาน (ลงทะเบียนไม่นับหน่วยกิต)

(๒) ค่าบัตรนักศึกษา

(๓) ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า

(๔) ค่าประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ ประกันของเสียหาย

(๕) ค่าสมัครสอบ

(๖) ค่าอบรม

(๗) ค่าธรรมเนียมธนาคาร

(๘) ค่าเอกสารลงทะเบียน ค่าข่าว

(๙) ค่ากิจกรรมพิเศษ

(๑๐) อื่นๆ (ให้ระบุด้วยว่าเป็นค่าอะไร ถ้าอยู่ในรายการข้างต้นไม่สามารถเบิกได้)

๓.๑.๔ ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่ายปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๕ ค่าสืบค้นวารสารอ้างอิงทางวิชาการเตรียมทำวิทยานิพนธ์ในอัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑๐,๐๐๐ บาท โดยใช้หลักฐานแสดงการผ่านการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แนบประกอบกับใบสำคัญรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

๓.๒ ผู้รับทุนในสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

๓.๒.๑ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และค่าธรรมเนียมวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยใช้ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษาเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

๓.๒.๒ ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยใช้ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษาเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

๓.๒.๓ ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่ายปีละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๒.๔ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนๆ ละ ๖,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ๕,๖๐๐ บาท

- ค่าประกันสุขภาพ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๔ การเดินทางไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องกำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งค่าใช้จ่ายในระหว่างที่ผู้รับทุนการศึกษาเดินทางไปทำวิจัย ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลในต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในประกาศนั้นๆ และให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๓ และ ๓.๒.๒, ๓.๒.๔

หมวด ๒

การรับทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนการศึกษากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะจ่ายทุนการศึกษาให้ผู้รับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ปีละ ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน

งวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม

ข้อ ๗ อัตราค่าใช้จ่าย

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ณ ต่างประเทศให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ณ ต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในประเทศนั้นๆ

ทั้งนี้ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เบิกจ่ายตามอัตราที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๑ ที่ไม่อนุญาตให้เบิกจ่าย ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมธนาคาร
- (๒) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- (๓) เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักศึกษา
- (๔) ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง เช่น ค่าวีซ่า ค่าเดินทางจากบ้าน ไป-กลับ สนามบิน
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗.๒ ค่าเครื่องบินให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด โดยให้เบิกจ่ายตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๒ เที่ยวไปและกลับ

ข้อ ๘ การไปเรียนเพื่อปรับพื้นฐานด้านภาษา อนุมัติให้เดินทางก่อนการศึกษาจริงได้ไม่เกิน ๔ เดือน โดยไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๙ หากผู้รับทุนการศึกษาลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ผู้รับทุนการศึกษาจะเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ ๓ ในภาคการศึกษานั้นไม่ได้

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนการศึกษาต้องติดต่อขอเบิกทุนการศึกษาภายใน ๑ ปี นับจากได้รับอนุมัติ หากผู้รับทุนการศึกษาไม่ดำเนินการติดต่อขอรับทุนการศึกษาภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้รับทุนการศึกษาสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษา

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้รับทุนการศึกษาที่เริ่มรับทุนการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ชยากรโศภิต)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก