



หนังสือสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คิดรูป 1 นิ้ว

ตำแหน่ง ตั้งกััด

Position Applied

ข้อมูลประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ - สกุล..... อายุ ปี

Name - Surname Age

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

Race..... Nationality..... Religion

วัน / เดือน / ปี (เกิด) สถานที่ (เกิด).....

Date of birth Place of birth

สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย แยกกันอยู่

Marital Status Single Married Divorced Widowed Separated

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ---- ออกให้ ณ

Identification No. / Passport No.

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

..... โทรศัพท์ (บ้าน / เคลื่อนที่)

Current Address

Tel. (Home / Mobile) E - mail Address.....

กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ติดต่อ โทร.....

Contact person in case of emergencyTel.....

ความสัมพันธ์..... อาชีพ.....

Relations Occupation

บุคคลรับรอง (Person of reference)

บุคคลผู้รับรอง (ชื่อ - สกุล)..... อายุ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน / เคลื่อนที่).....

Person of reference (Name - Surname)..... Age.....

AddressOccupation.....

LocationTel. (Office / Mobile).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

.....
.....
.....

ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา Level	ชื่อสถาบันการศึกษา Institute	วุฒิที่ได้รับ Certificate	สาขา Major	ปีที่ยัง Year of Graduation	คะแนน เฉลี่ย G.P.A.
ปวส. Diploma					
ปริญญาตรี Bachelor					
ปริญญาโท Master					
อื่น ๆ Other					

ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับสถาบัน.....สาขา.....
Level of present studyInstitute.....Major.....

ประสบการณ์ทำงาน (Working Experience)

เริ่มต้น - สิ้นสุด (Start - Finish)	สถานที่ทำงาน (Address)	ตำแหน่ง (Position)	อัตราเงินเดือน (Salary)
1.			
รายละเอียดของงาน (Job Description)			
2.			
รายละเอียดของงาน (Job Description)			
3.			
รายละเอียดของงาน (Job Description)			
4.			
รายละเอียดของงาน (Job Description)			
5.			
รายละเอียดของงาน (Job Description)			

เอกสารประกอบการสมัคร (Document for Application From)

- สำเนาทะเบียนบ้าน (House's Registration , 1 copy)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Citizen Identification , 1 copy)
- สำเนา และเอกสารต้นฉบับ ปริญญาบัตร (Degree Certificate , 1 copy)
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript , 1 copy)
- ใบรับรองแพทย์ (Medical Certificate)
- รูปถ่าย : รูป (1 Picture)
- หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) (Certificate of Work Experiences , 1 copy (If any))
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในหนังสือสมัครงาน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ลูกจ้างชั่วคราวฉบับนี้ เป็นเอกสาร ข้อมูลของข้าพเจ้าจริง หากกรณีปรากฏภายหลังว่าเอกสาร ประกอบการสมัครงานดังกล่าวเป็นเอกสารปลอม และข้อมูลประวัติตามหนังสือ สมัครงาน เป็นข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าจะขอยอมสละสิทธิที่ข้าพเจ้าจะพึงได้ ทุกประการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ และข้าพเจ้าขอลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For Officer)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (แผนก , สาขาวิชา , สำนักงาน , คณะ)ได้ตรวจสอบข้อมูลในหนังสือสมัครงานรวมทั้งเอกสาร ประกอบการสมัครงานต่าง ๆ ของผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว ราย เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึง ลงลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
2. การสมัครผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัครเท่านั้น
3. ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
4. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
5. บุคคลผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป