

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หลัก

1. ภาระงานการปฏิบัติหน้าที่(นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน/ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง)

1.1 ด้านการสอน (ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา)

| ระดับ | รายวิชาที่สอน | ช.ม. / สัปดาห์ | ภาค / ปีการศึกษา |
|-------|---------------|----------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.2 การพัฒนานักศึกษา (เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ระบุจำนวนนักศึกษาและการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา)

.....

.....

.....

1.3 ด้านงานวิจัย (ชื่อหัวข้อวิจัย จะเป็นงานวิจัยเดี่ยวหรือวิจัยร่วม)

1) งานที่กำลังดำเนินการอยู่

.....

.....

2) งานที่ได้ปฏิบัติครบตามระยะเวลาที่กำหนด

.....

.....

1.4 งานวิชาการและการบริการทางวิชาการ เช่น หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความ ทางวิชาการ การจัดอบรมและรับเชิญเป็นวิทยากร

.....

.....

1.5 ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

.....

.....

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เช่น การดำรงตำแหน่งด้านบริหาร
กรรมการหลักสูตร หรืองานอื่น ๆ ที่มีคำสั่งหรือบันทึกสั่งการและช่วยพัฒนางานมหาวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ (สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง/สังกัด.....

คำนิยาม

- ปริมาณงาน : ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตามลักษณะงานในตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน
- คุณภาพของงาน : ผลงานที่ได้มีคุณภาพสูงหรือดี มาก น้อย คุณภาพของงานมีความถูกต้องเหมาะสมรวดเร็ว และเรียบร้อยของผลงานที่สำเร็จ
- คุณธรรม จริยธรรม : การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณข้าราชการ

| รายงานการประเมิน | คะแนนเต็ม (100) | คะแนนที่ได้ | บันทึกความเห็นของคณะกรรมการ |
|--|-----------------|-------------|-----------------------------|
| 1. ด้านการสอน/พัฒนานักศึกษา | 50 | | |
| 1.1 ปริมาณ | | | |
| 1.2 คุณภาพ | | | |
| 1.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| 2. ด้านวิจัย/บริการวิชาการ | 20 | | |
| 2.1 ปริมาณ | | | |
| 2.2 คุณภาพ | | | |
| 2.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| 3. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม/ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 30 | | |
| 3.1 ปริมาณ | | | |
| 3.2 คุณภาพ | | | |
| 3.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| รวมคะแนน | 100 | | |

ความคิดเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ (สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง/สังกัด.....

คำนิยาม

- ปริมาณงาน : ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตามลักษณะงานในตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน
- คุณภาพของงาน : ผลงานที่ได้มีคุณภาพสูงหรือดี มาก น้อย คุณภาพของงานมีความถูกต้องเหมาะสมรวดเร็ว และเรียบร้อยของผลงานที่สำเร็จ
- คุณธรรม จริยธรรม : การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณข้าราชการ

| รายงานการประเมิน | คะแนนเต็ม (100) | คะแนนที่ได้ | บันทึกความเห็นของคณะกรรมการ |
|--|--------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. ด้านการสอน/พัฒนานักศึกษา | 50 | | |
| 1.1 ปริมาณ | | | |
| 1.2 คุณภาพ | | | |
| 1.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| 2. ด้านวิจัย/บริการวิชาการ | 20 | | |
| 2.1 ปริมาณ | | | |
| 2.2 คุณภาพ | | | |
| 2.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| 3. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม/ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 30 | | |
| 3.1 ปริมาณ | | | |
| 3.2 คุณภาพ | | | |
| 3.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| รวมคะแนน | 100 | | |

ความคิดเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ (สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง/สังกัด.....

คำนิยาม

- ปริมาณงาน : ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตามลักษณะงานในตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน
- คุณภาพของงาน : ผลงานที่ได้มีคุณภาพสูงหรือดี มาก น้อย คุณภาพของงานมีความถูกต้องเหมาะสมรวดเร็ว และเรียบร้อยของผลงานที่สำเร็จ
- คุณธรรม จริยธรรม : การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณข้าราชการ

| รายงานการประเมิน | คะแนนเต็ม (100) | คะแนนที่ได้ | บันทึกความเห็นของคณะกรรมการ |
|--|--------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. ด้านการสอน/พัฒนานักศึกษา | 50 | | |
| 1.1 ปริมาณ | | | |
| 1.2 คุณภาพ | | | |
| 1.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| 2. ด้านวิจัย/บริการวิชาการ | 20 | | |
| 2.1 ปริมาณ | | | |
| 2.2 คุณภาพ | | | |
| 2.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| 3. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม/ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 30 | | |
| 3.1 ปริมาณ | | | |
| 3.2 คุณภาพ | | | |
| 3.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| รวมคะแนน | 100 | | |

ความคิดเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน
(แบบสรุปคะแนนประเมิน)

| รายการประเมิน | คะแนนของคณะกรรมการ (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ) | | |
|---|--|---------|-------------------------|
| | ประธาน กรรมการ | กรรมการ | กรรมการและ เลขานุการ |
| 1. ด้านการสอน/พัฒนานักศึกษา (50 คะแนน) | | | |
| 1.1 ปริมาณ | | | |
| 1.2 คุณภาพ | | | |
| 1.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| รวม (50 คะแนน) | | | |
| 2. ด้านวิจัย/บริการวิชาการ (20 คะแนน) | | | |
| 1.1 ปริมาณ | | | |
| 1.2 คุณภาพ | | | |
| 1.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| รวม (20 คะแนน) | | | |
| 3. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม/ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย (30 คะแนน) | | | |
| 1.1 ปริมาณ | | | |
| 1.2 คุณภาพ | | | |
| 1.3 คุณธรรม จริยธรรม | | | |
| รวม (30 คะแนน) | | | |
| รวมคะแนน (100 คะแนน) | | | |

รวมคะแนนในแต่ละรายการการประเมิน

1. ด้านการสอน/พัฒนานักศึกษา ได้คะแนนรวม..... คะแนน
 2. ด้านวิจัย/บริการวิชาการ ได้คะแนนรวม..... คะแนน
 3. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม /ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ได้คะแนนรวม..... คะแนน

$$\text{เปอร์เซ็นต์รวม} = \frac{(1 + 2 + 3)}{\text{จำนวนคณะกรรมการประเมิน}} = \dots\dots\dots\%$$

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน

- ผ่านการประเมิน (60 % ขึ้นไป) ไม่ผ่านการประเมิน (ต่ำกว่า 60%)

ความคิดเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

.....
.....
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการปฏิบัติงาน

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)