



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานบุคลากร แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๘๔๒๔

ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๔(๒)/๓๘๔๙

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน ในหน่วยงานต่าง ๆ และได้ดำเนินการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอชักซ้อมแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

### ๑. สายวิชาการ

๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ส่งเรื่องให้หน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อผู้รับการประเมิน ๑ คน คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑.๑ คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย/ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ประธานหลักสูตร

๑.๑.๓ หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ

หากกรรมการตามข้อ ๑.๑.๑ หรือข้อ ๑.๑.๒ หรือข้อ ๑.๑.๓ เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม และให้ดำเนินการจัดทำเป็นเอกสาร "ลับ" ใส่ซองปิดผนึก

### ๒. สายสนับสนุน

๒.๑ กองบริหารงานบุคคล ส่งเรื่องให้หน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อผู้รับการประเมิน ๑ คน คณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑.๑ คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย/ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ

๒.๑.๓ หัวหน้างาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

หากกรรมการตามข้อ ๒.๑.๑ หรือข้อ ๒.๑.๒ หรือข้อ ๒.๑.๓ เป็นบุคคลเดียวกันเห็นควรพิจารณาบุคคลที่มีความเหมาะสม และให้ดำเนินการจัดทำเป็นเอกสาร "ลับ" ใส่ซองปิดผนึก

๓. กองบริหารงานบุคคล จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๔. หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับกองบริหารงานบุคคล จัดทำเป็นเอกสาร "ลับ" ใส่ซองให้กองบริหารงานบุคคล ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

สีสุภา

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)  
รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล