



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณกร
ที่ ๐๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศ ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์กุลธิดา | มะลิซ้อน | ประธาน |
| ๒. อาจารย์สุทธิรักษ์ | ศุขเชชม | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีรัตน์ | ภารนันท์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ชรรัตน์ | รุ่งวชิรา | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์รุจิรา | จุลภักดี | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์สายัณห์ | เทพแดง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์สกวกาญจน์ | ปิยะวิทย์วินิช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการลงทะเบียน

- | | | |
|---------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ชรรัตน์ | รุ่งวชิรา | ประธาน |
| ๒. อาจารย์รุจิรา | จุลภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดแฟ้มเอกสารการอบรม รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการอบรม

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาววนิดา | ควินรัมย์ | ประธาน |
| ๒. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ

คณะกรรมการพิธีการ

- | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ทิพวรรณ | มีพึง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์สกวกาญจน์ | ปิยะวิทย์วนิช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิธีกรในการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนิรัตน์ | ภารนันท์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์สกวกาญจน์ | ปิยะวิทย์วนิช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ถ่ายภาพนิ่ง

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. อาจารย์สาโรช | หว่างน่วม | ประธาน |
| ๒. อาจารย์สายัณห์ | เทพแดง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

คณะกรรมการรวบรวมเอกสารโครงการ

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. อาจารย์กุลธิดา | มะลิซ้อน | ประธาน |
| ๒. อาจารย์สาโรช | หว่างน่วม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดวงศรี เหนียงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก