



คู่มือการใช้งานระบบ

RMUTTO SAR V2.0

ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล

สารบัญ

การใช้งานระบบ RMUTTO SAR V2.0	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. ลงชื่อเข้าใช้งาน	1
การแก้ไขรหัสผ่าน	1
การออกจากระบบ	2
การแจ้งเตือนสถานะ	2
การเลือกหลักสูตร	2
การปรับรูปแบบมุมมอง	2
3. การใช้งานของผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	3
4. รายงาน	7

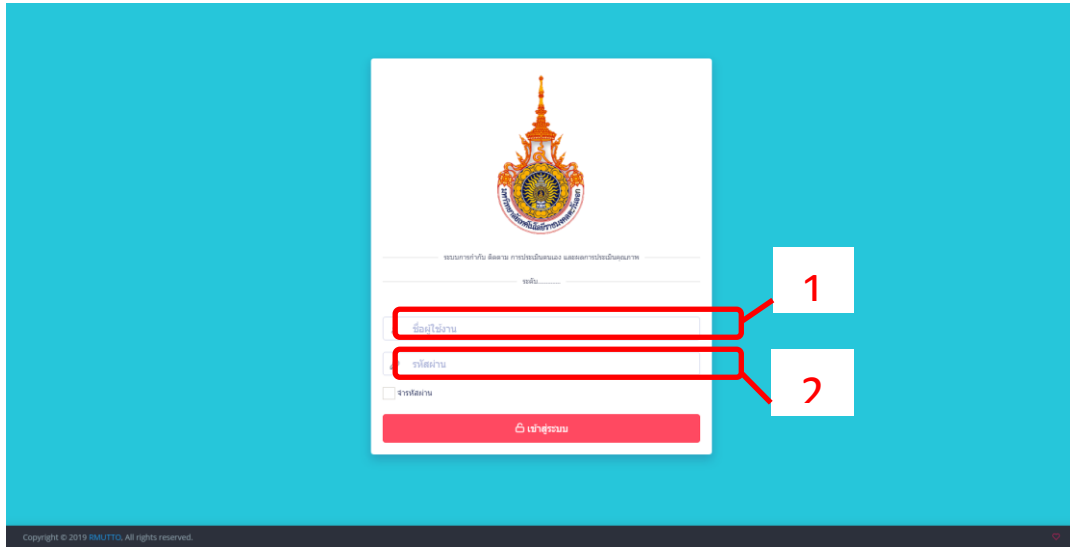
คู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO SAR V2.0 สำหรับผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล

1. การเข้าใช้งานระบบ


เข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <http://sar.rmutto.ac.th/>

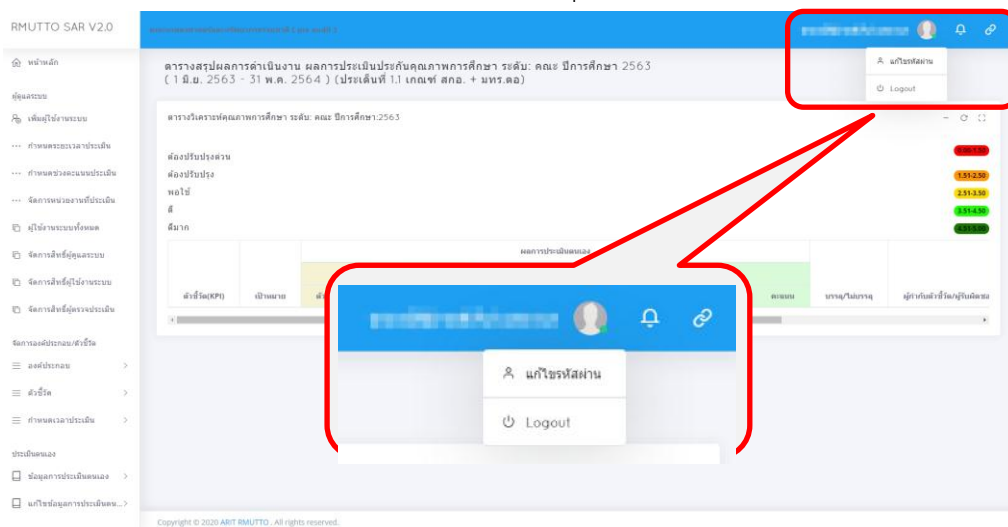
2. ลงชื่อเข้าใช้งาน

ดำเนินการลงชื่อผู้ใช้งาน ในช่องที่ 1 และรหัสผ่านในช่องที่ 2 ของท่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ RMUTTO SAR V2.0



รูปที่ 1

- **แก้ไขรหัสผ่าน** โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านและออกจากระบบได้ที่ ปุ่ม  เลือกปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน” จะแสดงหน้าต่างรูปที่ 3 ดำเนินการตั้งรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งและกดปุ่ม “บันทึก” และหากต้องการยกเลิกการตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 2





รูปที่ 3

- ออกจากระบบ เลือกปุ่ม “Logout” เพื่อออกจากระบบ



รูปที่ 4

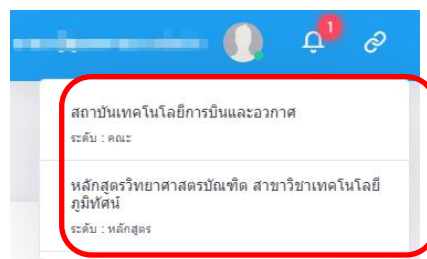
- การแจ้งเตือนสถานะ ของการดำเนินการภายในระบบ โดยเลือกปุ่ม  หากมีข้อความแจ้งเตือน จะมีการขึ้นตามจำนวนของข้อความที่เข้ามา 



รูปที่ 5

- การเลือกหลักสูตร สามารถเลือกหลักสูตร โดยเลือกปุ่ม  จะแสดงรายการระดับให้เลือกดังรูปที่

6



รูปที่ 6

- การปรับรูปแบบมุมมอง เป็นการเลือกแสดงมุมมองในบางส่วน ที่สามารถปรับได้



คือ ปุ่ม ย่อ/ขยาย มุมมองรายการที่แสดง

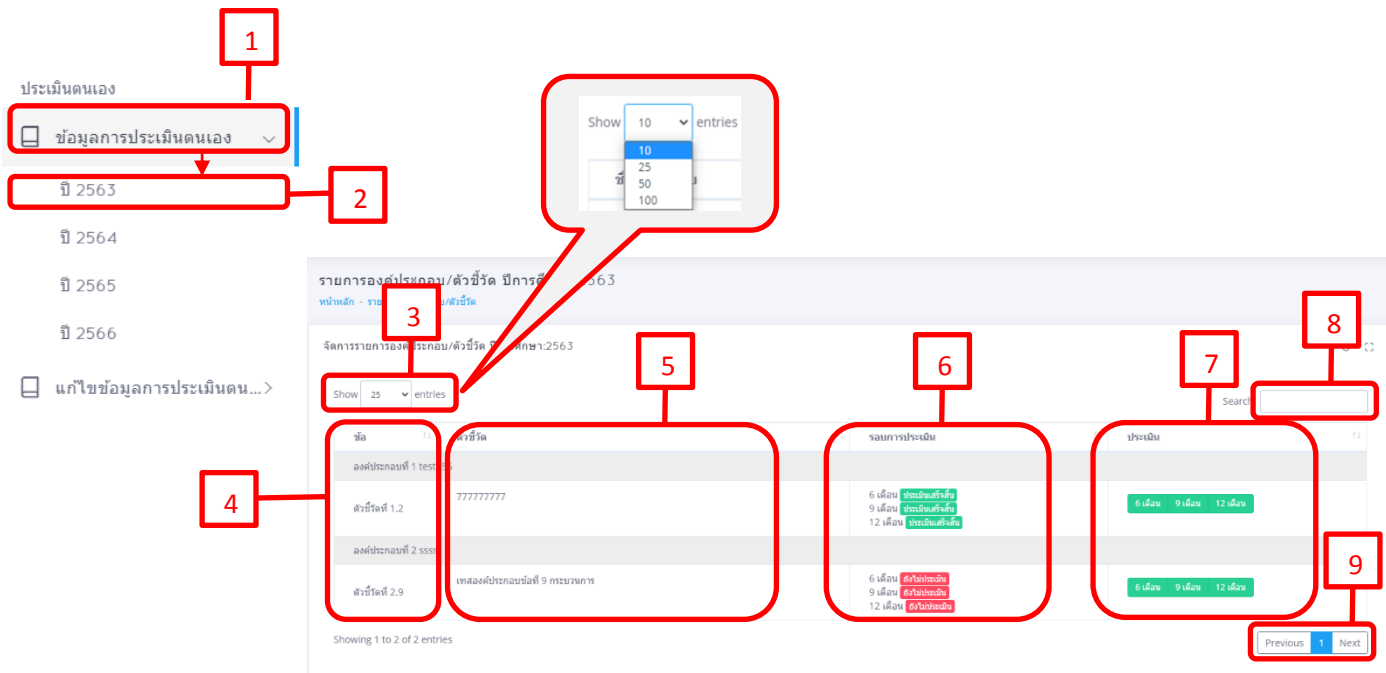


คือ ปุ่ม รีเซ็ตหน้า



คือ ปุ่ม แสดงหน้าจอแบบเต็มจอ เมื่อกดซ้ำจะลดขนาดจอเท่าเดิม

3. การใช้งาน “ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล” เป็นผู้แนบเอกสารหลักฐานและประเมินตนเอง โดยเมื่อได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลนั้น ข้อมูลการประเมินตนเอง จะแสดงข้อมูลตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7

จากรูปที่ 7 1. “ข้อมูลการประเมินตนเอง” คือ สำหรับเข้าสู่การจัดการข้อมูลการประเมินประเมินตนเอง

2. “เลือกปีการศึกษา” คือ เลือกปีการศึกษาที่ต้องการเข้าไปจัดการข้อมูลตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

3. show entries คือ ตัวเลือกจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงในแต่ละหน้า

4. ข้อ คือ แสดงชื่อของตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย โดยจะแสดงเฉพาะข้อที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

5. ตัวชี้วัด คือ แสดงชื่อของตัวชี้วัดในข้อนั้นๆ

6. รอบการประเมิน คือ จะแสดง

- รอบการประเมิน จะแบ่งเป็น 3 รอบ คือ รอบ 6 เดือน , 9 เดือน และ 12 เดือน
- สถานะของการตรวจสอบการประเมินตนเอง แบ่งเป็น 3 แบบ คือ

ยังไม่ประเมิน

คือ “ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล” ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินตนเองและแนบเอกสารตัวชี้วัดในรอบนั้น

กำลังดำเนินการตรวจสอบ

คือ สถานะการตรวจประเมินตนเองอยู่ระหว่าง “ผู้

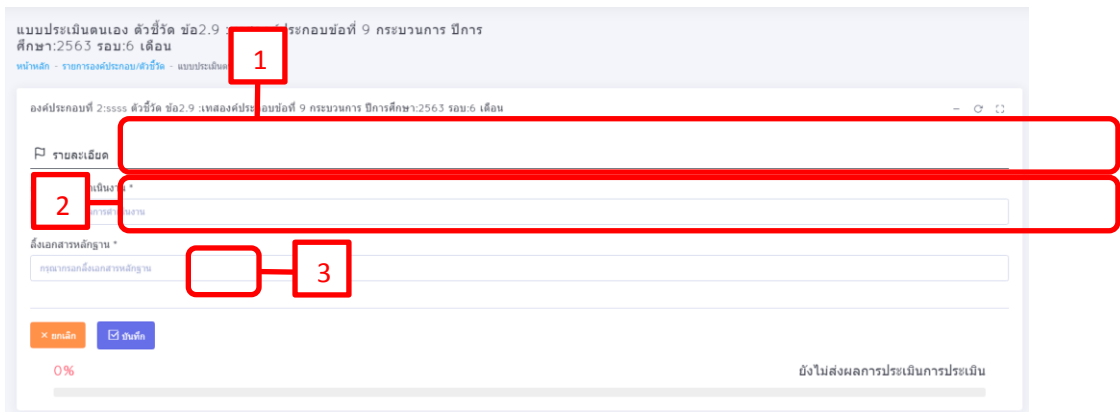
ตรวจสอบ

ข้อมูล” หรือ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ” ตรวจสอบข้อมูล

ประเมินเสร็จสิ้น

คือ สถานะการตรวจประเมินตนเองได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

7. ประเมิน คือ แนบเอกสารในแต่ละระบบเพื่อประเมินตนเอง โดย เลือกปุ่มที่แสดง เช่น ประเมินรอบ 6 เดือน กดเลือกปุ่ม “ 6 เดือน ” เป็นต้น โดยเมื่อกดเข้าไปจะแสดงหน้า ดังรูปที่ 8 กรอกรหัสแวน “ผลการดำเนินงาน” > ใส “ลิงค์เอกสารหลักฐาน” > กด “บันทึก”



รูปที่ 8

เมื่อบันทึกแบบประเมินตนเอง จะแสดงหน้าสถานะการดำเนินการตรวจสอบ โดยรอผู้ตรวจสอบ ข้อมูลดำเนินการตรวจสอบการประเมินตนเอง ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9

จากรูปที่ 9

1. แสดงสถานะการดำเนินการตรวจสอบประเมินตนเอง
2. search คือ ใช้สำหรับค้นหาผู้ใช้งานระบบ หรือ ชื่อของผู้ใช้งานระบบ
3. ชื่อตัวชี้วัด ที่อยู่กำลังดำเนินการ
4. รอบการประเมินตนเองของตัวชี้วัดนั้นๆ
5. เป้าหมายที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดข้อนั้น

ส่งให้

6. คะแนนที่ประเมินตนเอง ที่ทำการประเมินตนเองของตัวชี้วัดข้อนี้
7. สถานะของการดำเนินการตรวจสอบการประเมินตนเอง ข้อมูลประเมินตนเองจะถูก

“ผู้ตรวจสอบข้อมูล” เป็นผู้ตรวจสอบ โดยหากได้รับการตรวจแล้วจะแสดงสถานะ 2 แบบคือ “ประเมินเสร็จสิ้น” และ “ไม่ผ่านการประเมิน”

- “ประเมินเสร็จสิ้น” คือ การให้คะแนนเสร็จสิ้นสุด แต่ในรอบ 12 เดือน หากการ

ตรวจ

ประเมินตนเองผ่านการตรวจสอบ จะถูกส่งให้ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ”

- “ไม่ผ่านการประเมิน” คือ การแนบเอกสารข้อมูลนั้น ต้องได้รับการแก้ไข หาก “ไม่ผ่านการประเมิน” โดยจะมีรายละเอียดที่ผู้ตรวจระบุเพิ่มเติมเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขใหม่ และสถานะจะแจ้งกลับให้แก้ไข หาก “ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล” ได้แก้ไขแล้วจะขึ้นสถานะ “กำลังดำเนินการตรวจสอบ” เพื่อรอ “ผู้ตรวจ” ตรวจสอบข้อมูลใหม่อีกครั้ง แต่เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาประเมินตนเองสิ้นสุดแล้ว “ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล” ยังไม่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลการประเมินตนเองตามที่ “ผู้ตรวจ” ให้ปรับแก้ “ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล” จะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลการประเมินตนเองได้ และผู้ตรวจจะให้คะแนนตามข้อมูลที่ส่ง

8. search คือ ใช้สำหรับค้นหาผู้ใช้งานระบบ หรือ ชื่อของผู้ใช้งานระบบ

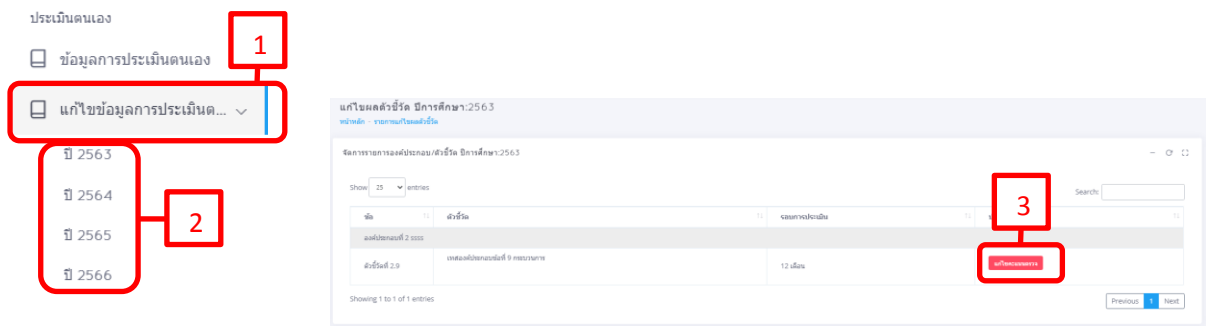
9. Next page และ Previous page

- Next page คือ ปุ่มที่ใช้เลือกหน้าถัดไป

- Previous page คือ ปุ่มที่ใช้ย้อนกลับหน้าก่อนหน้า

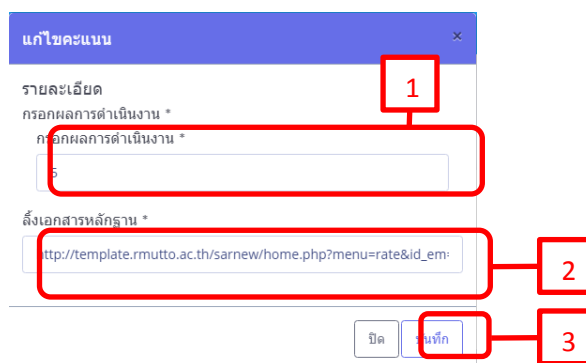
การแก้ไขข้อมูลการประเมินตนเอง สามารถใช้แก้ไขคะแนน และเอกสารแนบเฉพาะการตรวจประเมิน รอบ 12 เดือน จากการให้ปรับแก้จาก “ผู้ตรวจประเมิน” โดยจะมีการระบุรายละเอียดในการให้ปรับแก้เพิ่มเติมเพื่อให้ “ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล” ปรับแก้เอกสารข้อมูลการประเมินตนเองอีกครั้ง เมื่อ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ” ยืนยันการตรวจประเมิน จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลประเมินตนเองได้

เลือก “แก้ไขข้อมูลการประเมินตนเอง” > เลือก “ปีการประเมิน” > กด “แก้ไขคะแนนตรวจ” ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10

การแก้ไขคะแนนตรวจ เลือก “แก้ไข” จากข้อที่ต้องการปรับแก้คะแนนและลิงค์เอกสารประกอบของตัวชี้วัดข้อนั้นๆ จะแสดงหน้า เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ กด “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไข ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11

4. รายงาน เป็นตารางรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แบ่งให้เลือกตามปีการศึกษา มี 3 ประเภท คือ

1. ตารางสรุปผลการดำเนินงาน
2. ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน
3. ตารางสรุปผลตามตัวชี้วัด

ตัวอย่าง ตารางสรุปผลการดำเนินงาน ดังรูปที่ 12

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ: หลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปีการศึกษา 2563
(1 มิ.ย. 2563 - 31 พ.ค. 2564) (ประเด็นที่ 1.1 เกณฑ์ สกอ. + มทร.คอ)

ตัวชี้วัด(ก)	เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง												หมายเหตุ	ผู้กำกับ/ผู้ประเมิน	ผลการประเมินตรวจสอบ			รวม/ไม่รวม
		6 เดือน				9 เดือน				12 เดือน						ผลการประเมินตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ		
		ตัวชี้วัด(ก)	ผล	คะแนน	ตัวชี้วัด(ก)	ผล	คะแนน	ตัวชี้วัด(ก)	ผล	คะแนน	ตัวชี้วัด(ก)	ผล	คะแนน						
ระดับประเด็นที่ 1 : ภาวการณ์ตรวจ																			
1.2 77777777	5 ร้อยละ	9	100.00	300	600.00	5.00	45	56.25	3.52	✓	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	65	81.25	5.00	✓	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✓		
1.8 555555	20 คะแนน	90	1.00	600	1.30	2.5	30	1.00	2.5	✗	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	40	2.00	2.5	✗	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✗		
1.10 10101010	2 คะแนน	9	1.00	30	4.17	8.33	20	1.67	2.5	✓	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	30	2.50	2.50	✓	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✓		
ระดับประเด็นที่ 2 : ผลิต																			
2.1 พจนานุกรม	10 ชิ้น	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	✓	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	✓	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✓		
2.2	5 ชิ้น	9	3.00	9	3.00	3.00	5	3.00	3.00	✓	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	5	3.00	3.00	✓	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✓		
2.3 333333333333	20 ชิ้น	9	3.00	9	3.00	3.00	9	3.00	3.00	✗	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	9	3.00	3.00	✗	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✗		
2.4	ร้อยละ	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✗	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	0.00	0.00	0.00	✗	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✗		
2.4	คะแนน	20	0.00	0.00	0.00	0.00	2.6	2.60	2.60	✗	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	2.6	2.60	2.60	✗	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✗		
2.8 8888888888	85 ชิ้น	9	3.00	20	3.00	3.00	10	3.00	3.00	✗	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	0.00	0.00	0.00	✗	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✗		
2.9	ร้อยละ	5	0.00	0.00	0.00	0.00	5	0.00	0.00	✓	ผู้กำกับ: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	3	4.00	4.00	✗	ผู้ประเมิน: นาย ผู้กำกับตัวชี้วัด สอทรท2	✗		
ระดับประเด็นที่ 3 : ผลิต ระดับประเด็นที่ 4 : วิชาการ ระดับประเด็นที่ 5 : หลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน ระดับประเด็นที่ 6 : ศึกษานิเทศก์และการวิจัย																			

รูปที่ 12

จากรูปที่ 12 จะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อตาราง ระดับของหน่วยงานที่ตรวจ ปีการศึกษา วันที่ดำเนินการ ประเด็นที่ใช้ในการตรวจ
2. ระดับการให้คะแนน
 - ระดับคุณภาพน้อย 0.00-2.00
 - ระดับคุณภาพปานกลาง 2.01-3.00
 - ระดับคุณภาพดี 3.01-4.00
 - ระดับคุณภาพดีมาก 4.01-5.00
3. รายละเอียดตาราง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด เป้าหมาย
4. ผลการประเมินตนเอง ของแต่ละรอบ โดยจะแสดงการบรรลุ/ไม่บรรลุ ตามสัญลักษณ์
 - ✓ หมายถึง บรรลุ
 - ✗ หมายถึง ไม่บรรลุ
5. ผู้กำกับตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ รายชื่อของผู้ได้รับมอบหมาย
6. ผลการดำเนินงาน ของแต่ละรอบ โดยจะแสดงการยืนยัน/ไม่ยืนยัน ตามสัญลักษณ์
 - ✓ หมายถึง ยืนยัน
 - ✗ หมายถึง ไม่ยืนยัน

ตัวอย่าง ตารางวิเคราะห์ผลประเมิน ดังรูปที่ 13

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน ระดับหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปีการศึกษา 2563

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวชี้วัด	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1	3	2.50	3.50	-	3.17	ระดับคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 2	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 3	0	-	-	-	0.00	ระดับคุณภาพน้อย
องค์ประกอบที่ 4	0	-	-	-	0.00	ระดับคุณภาพน้อย
องค์ประกอบที่ 5	0	-	-	-	0.00	ระดับคุณภาพน้อย
องค์ประกอบที่ 6	0	-	-	-	0.00	ระดับคุณภาพน้อย
รวม	3	1	2	0	-	-
คะแนนเฉลี่ย		2.50	3.50	0.00	3.17	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพน้อย		

รูปที่ 13

จากรูปที่ 13 จะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อตาราง ระดับของหน่วยงานที่ตรวจ ปีการศึกษา
2. องค์ประกอบคุณภาพ ที่ใช้งานการตรวจประเมินคุณภาพ
3. คะแนนการประเมินเฉลี่ย และจำนวนตรวจชี้วัด แบ่งตาม I,P,O โดยเฉลี่ยคะแนนที่ได้แต่ละองค์ประกอบไว้
4. ผลการประเมิน โดยจะแสดงระดับที่ได้รับขององค์ประกอบในแต่ละข้อ ระดับการให้คะแนน

ระดับคุณภาพน้อย	0.00-2.00
ระดับคุณภาพปานกลาง	2.01-3.00
ระดับคุณภาพดี	3.01-4.00
ระดับคุณภาพดีมาก	4.01-5.00

ตัวอย่าง ตารางวิเคราะห์ผลประเมิน ดังรูปที่ 14

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปีการศึกษา 2563
(1 มิ.ย. 2563 - 31 พ.ค. 2564)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน						
1.8 5555555	20 คะแนน	40 / 20 = 2.00		ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.00	
1.2 77777777	ร้อยละ 50	(65 / 80) *100 = ร้อยละ 81.25		บรรลุเป้าหมาย	5.00	
1.10 10101010	2 คะแนน	30 / 12 = 2.50		ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.50	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต						
2.1 พกคเทกเทก	10 ข้อ	ผ่าน		บรรลุเป้าหมาย	ผ่าน	
2.2 6666666666666666	5 ข้อ	5 ข้อ		บรรลุเป้าหมาย	5.00	
2.3 33333333333333	20 ข้อ	9 ข้อ		ไม่บรรลุเป้าหมาย	5.00	
2.8 88888888888888	85 ข้อ			ไม่บรรลุเป้าหมาย	0.00	
2.6 66666666666666	20 คะแนน	2.6 คะแนน		ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.60	
2.9 เพลงประกอบข้อที่ 9 กระบวนการ	4 ข้อ	3 ข้อ		ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.00	
2.4 เพลงประกอบข้อที่ 9 ปัจจัยนำเข้า	ร้อยละ 80			ไม่บรรลุเป้าหมาย	0.00	

รูปที่ 14

จากรูปที่ 14 จะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อตาราง ระดับของหน่วยงานที่ตรวจ ปีการศึกษา วันที่ดำเนินการ ประเด็นที่ใช้ในการตรวจ
2. ตัวบ่งชี้คุณภาพ องค์ประกอบ เป้าหมาย
3. ผลการดำเนินงาน ตัวตั้ง/ตัวหาร และผลลัพธ์ การบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
4. คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)
5. หมายเหตุ (ถ้ามี) ของข้อการประเมินที่ได้รับ