



คู่มือการใช้งานระบบ  
**RMUTTO SAR V2.0**

ผู้ดูแลระบบย่อย

## สารบัญ

| การใช้งานระบบ RMUTTO SAR V2.0  | หน้า |
|--------------------------------|------|
| 1. การเข้าใช้งานระบบ           | 1    |
| 2. ลงชื่อเข้าใช้งาน            | 1    |
| การแก้ไขรหัสผ่าน               | 1    |
| การออกจากระบบ                  | 2    |
| การแจ้งเตือนสถานะ              | 2    |
| การเลือกหลักสูตร               | 2    |
| การปรับรูปแบบมุมมอง            | 2    |
| 3. การใช้งานของผู้ดูแลระบบย่อย | 4    |
| การปรับสถานะการตรวจ            | 5    |
| การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ   | 5    |
| การจัดการสิทธิ์ผู้ตรวจประเมิน  | 8    |
| การจัดการองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด  | 10   |
| 4. รายงาน                      | 16   |

# คู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO SAR V2.0

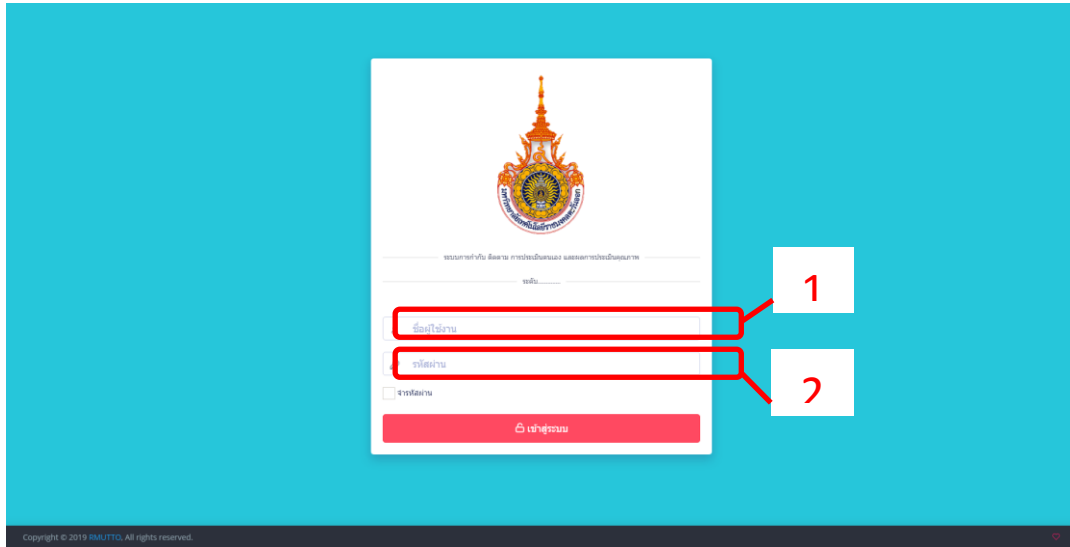
## สำหรับผู้ดูแลระบบย่อย

### 1. การเข้าใช้งานระบบ


เข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <http://sar.rmutto.ac.th/>

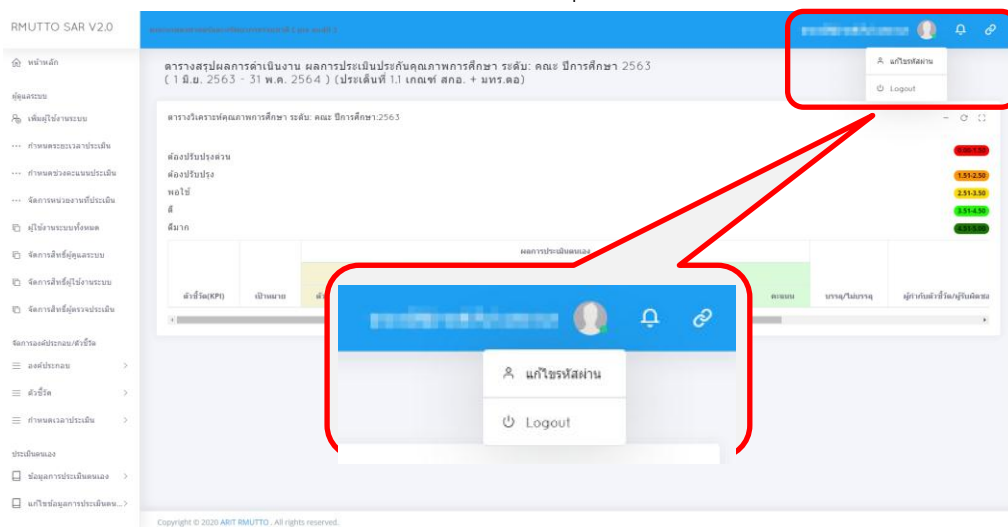
### 2. ลงชื่อเข้าใช้งาน

ดำเนินการลงชื่อผู้ใช้งาน ในช่องที่ 1 และรหัสผ่านในช่องที่ 2 ของท่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ RMUTTO SAR V2.0

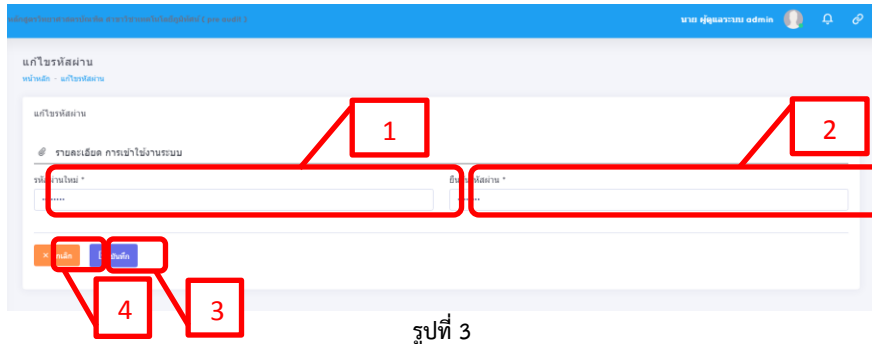


รูปที่ 1

- **แก้ไขรหัสผ่าน** โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านและออกจากระบบได้ที่ ปุ่ม  เลือกปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน” จะแสดงหน้าต่างรูปที่ 3 ดำเนินการตั้งรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งและกดปุ่ม “บันทึก” และหากต้องการยกเลิกการตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 2





รูปที่ 3

- ออกจากระบบ เลือกปุ่ม “Logout” เพื่อออกจากระบบ



รูปที่ 4

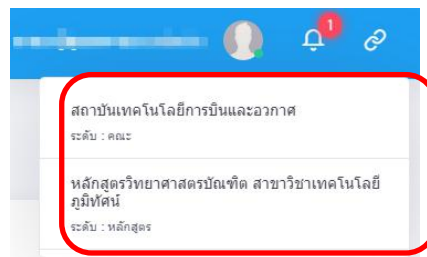
- การแจ้งเตือนสถานะ ของการดำเนินการภายในระบบ โดยเลือกปุ่ม  หากมีข้อความแจ้งเตือน จะมีการขึ้นตามจำนวนของข้อความที่เข้ามา 



รูปที่ 5

- การเลือกหลักสูตร สามารถเลือกหลักสูตร โดยเลือกปุ่ม  จะแสดงรายการระดับให้เลือกดังรูปที่

6



รูปที่ 6

- การปรับรูปแบบมุมมอง เป็นการเลือกแสดงมุมมองในบางส่วน ที่สามารถปรับได้



คือ ปุ่ม ย่อ/ขยาย มุมมองรายการที่แสดง



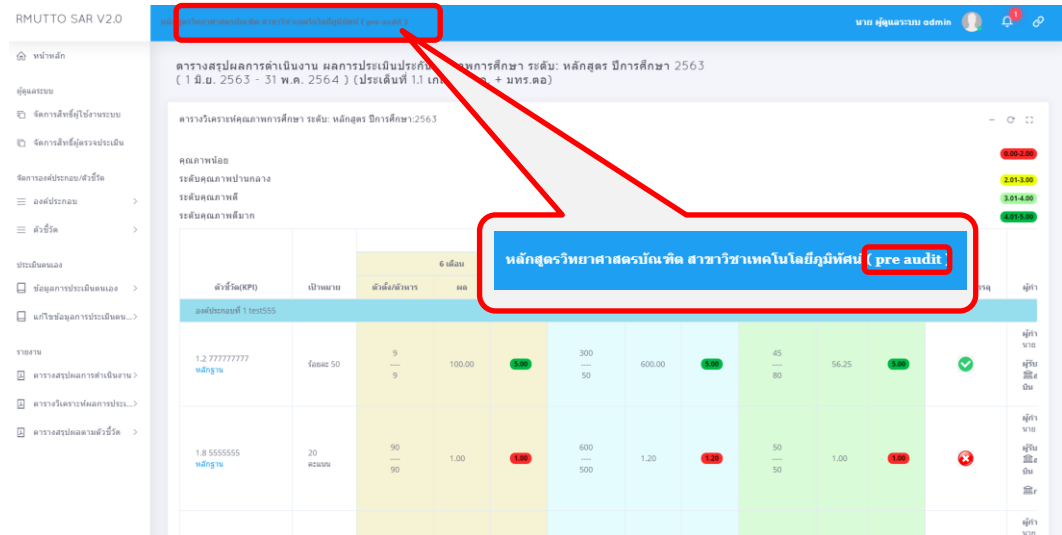
คือ ปุ่ม รีเซ็ตหน้า



คือ ปุ่ม แสดงหน้าจอแบบเต็มจอ เมื่อกดซ้ำจะลดขนาดจอเท่าเดิม

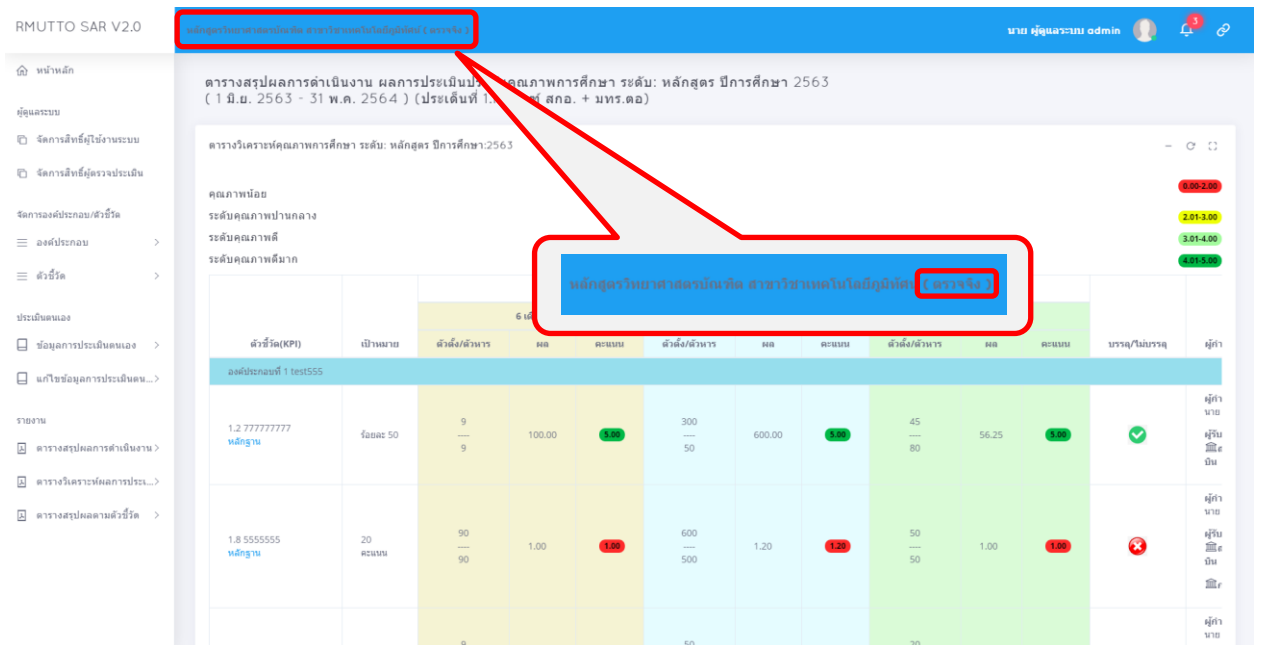
ผู้ดูแลระบบจะสามารถเลือกสถานะการตรวจประเมินได้ว่า ต้องการใช้ในโหมดสถานะ แบบ Pre audit หรือ แบบตรวจจริง โดยจะมีสถานะของโหมดแจ้งที่ Top menu

- แบบ Pre audit ดังรูปที่ 7




รูปที่ 7

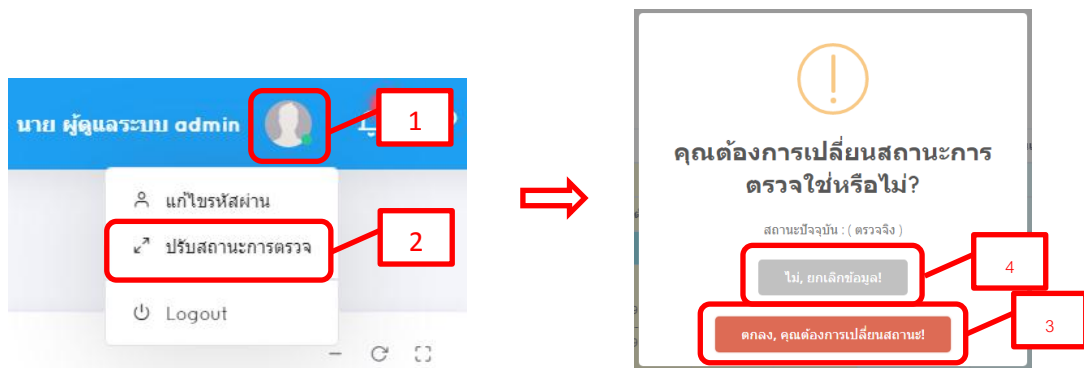
- แบบ ตรวจจริง ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8



การปรับสถานะการตรวจ สามารถปรับโหมดสถานะการตรวจได้จาก เลือกปุ่ม  เมื่อกดจะแสดงเมนูให้เลือก ปุ่ม “ปรับสถานะการตรวจ” > กดปุ่ม “ตกลง, คุณต้องการเปลี่ยนสถานะ” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนสถานะ หรือ กดปุ่ม “ไม่, ยกเลิกข้อมูล” หากไม่ต้องการปรับสถานะการตรวจ ดังรูปที่ 11



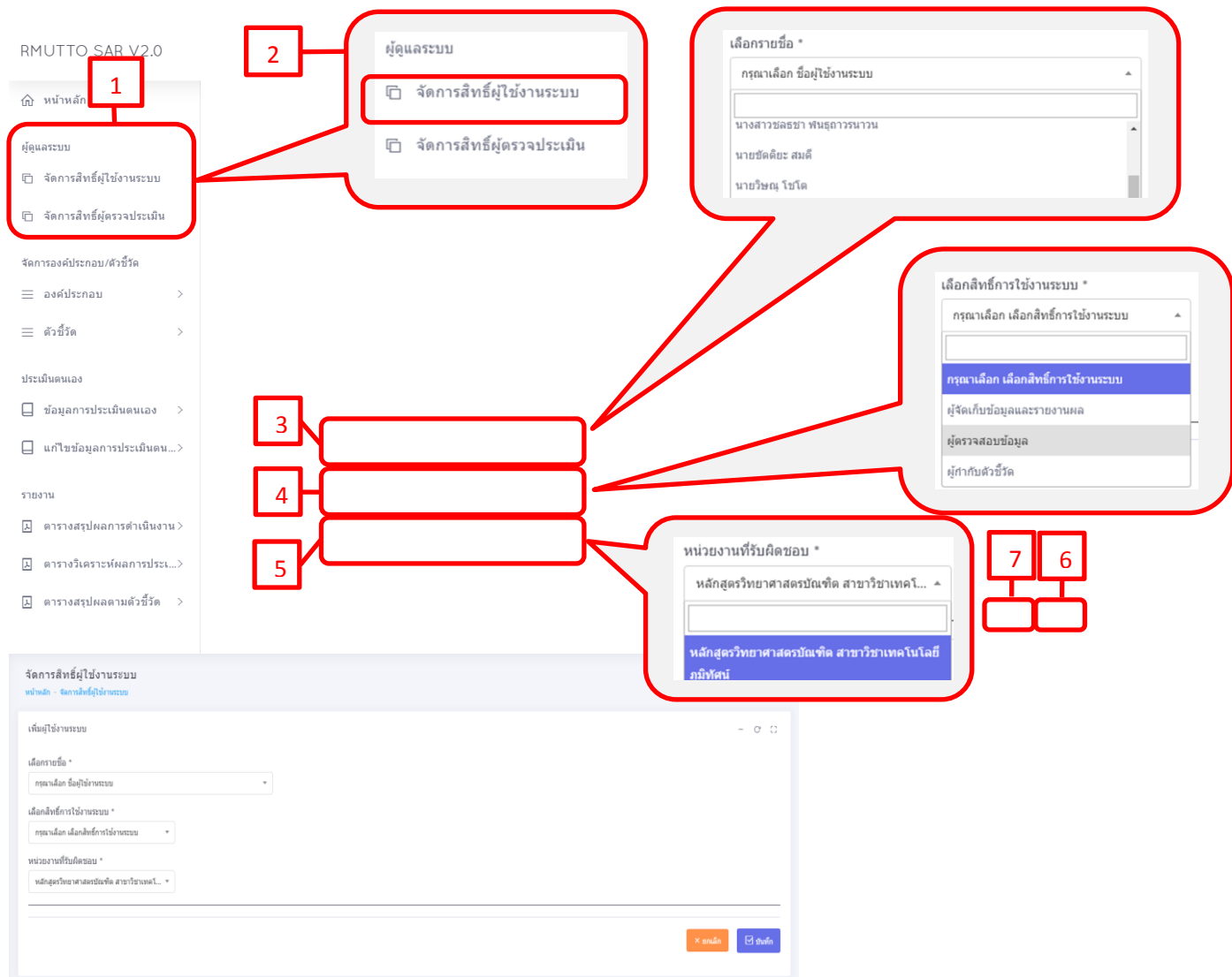
รูปที่ 11

การจัดการผู้ดูแลระบบ เพื่อกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน สามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ 2 ประเภท

1. จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ
2. จัดการสิทธิ์ของผู้ตรวจประเมิน

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ สามารถเพิ่มสิทธิ์ โดยผู้ดูแลระบบ และผู้ดูแลระบบย่อย การเพิ่มผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์ที่ต้องการให้ดูแล

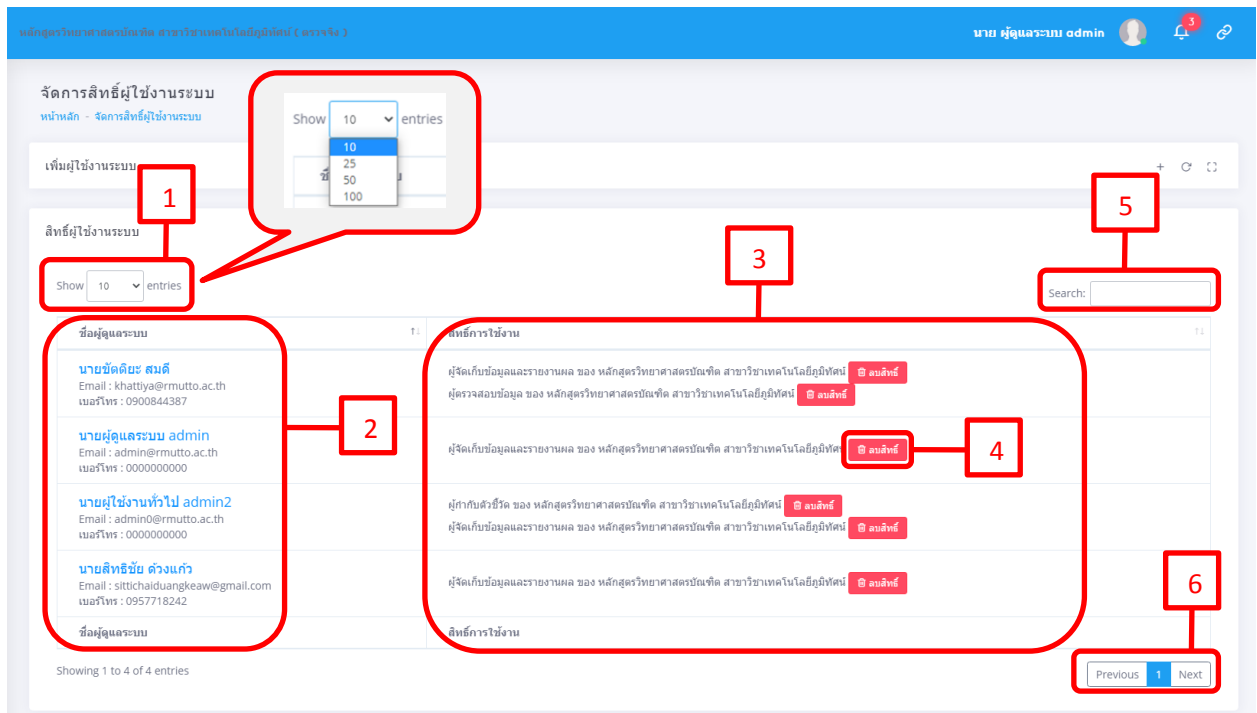
เลือกปุ่ม “จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ” > เลือกรายชื่อ ผู้ใช้งานระบบ > เลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ > หน่วยงานที่รับผิดชอบ > กด “บันทึก” เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานระบบ หรือ กด “ยกเลิก” หากไม่ต้องการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12



- การดูรายชื่อและสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ รายชื่อและสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานระบบที่เพิ่มจะแสดงด้านล่าง ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13

- จากรูปที่ 13
1. show entries คือ ตัวเลือกจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงในแต่ละหน้า
  2. ชื่อผู้ตรวจประเมิน คือ ส่วนที่แสดงรายชื่อของผู้ตรวจประเมินทั้งหมด
  3. สิทธิ์การใช้งาน คือ ส่วนที่แสดงรายการสิทธิ์ของแต่ละบุคคลที่ได้รับโดย 1 ท่าน สามารถรับสิทธิ์ในการดูแลได้มากกว่า 1 รายการ
  4. ลบสิทธิ์ คือ หากต้องการลบสิทธิ์ในส่วนที่ไม่ได้ใช้งานของบุคคลที่ต้องการตัดสิทธิ์การเข้าถึงระบบของบุคคลออก
  5. search คือ ใช้สำหรับค้นหาผู้ตรวจประเมิน หรือ รายชื่อของผู้ตรวจประเมิน
  6. Next page และ Previous page
    - Next page คือ ปุ่มที่ใช้เลือกหน้าถัดไป
    - Previous page คือ ปุ่มที่ใช้ย้อนกลับหน้าก่อนหน้า

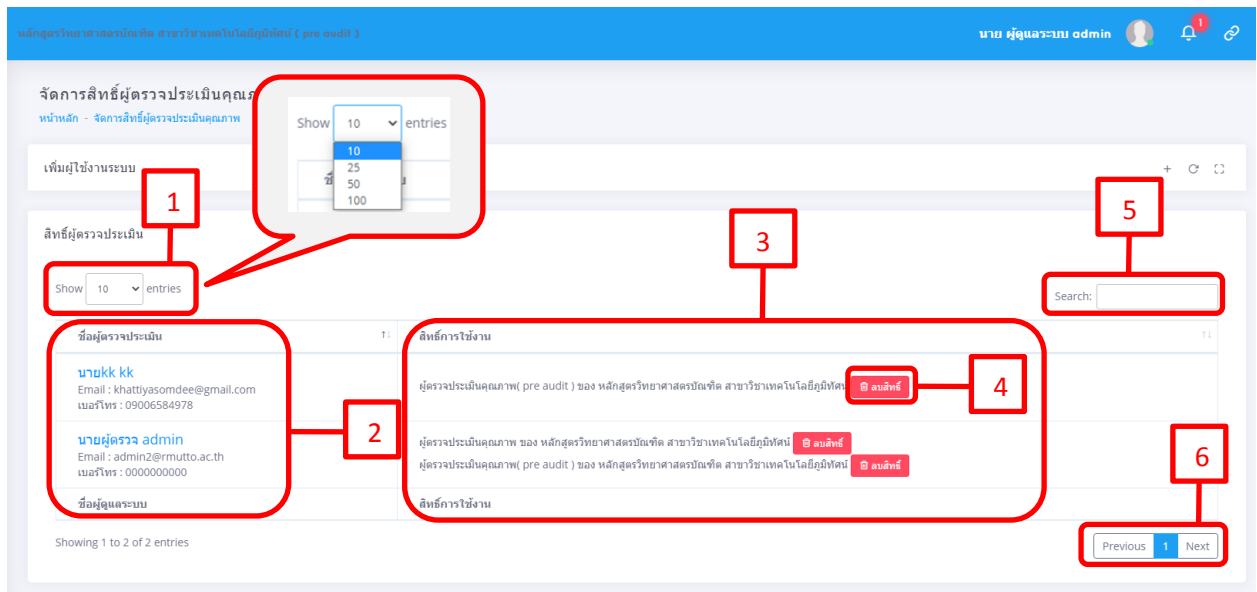
- การจัดการสิทธิ์ผู้ตรวจประเมิน การเพิ่มผู้ตรวจประเมินและกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ตรวจประเมิน

เลือกปุ่ม “จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ” > เลือกรายชื่อ ผู้ใช้งานระบบ > เลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ > หน่วยงานที่รับผิดชอบ > กด “บันทึก” เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานระบบ หรือ กด “ยกเลิก” หากไม่ต้องการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 14

The image shows a screenshot of a web application interface for user management. The interface is in Thai and includes a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu has several items, with 'ผู้ดูแลระบบ' (System Administrator) highlighted. The main content area shows a form for adding a user. The form has three dropdown menus: 'เลือกรายชื่อ' (Select Name), 'เลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ' (Select System Usage Rights), and 'หน่วยงานที่รับผิดชอบ' (Responsible Unit). The 'เลือกรายชื่อ' dropdown is open, showing a list of users, with 'นางสาวชลธชา พันธถาวรนาม' (Ms. Chulachana Panthathornnam) selected. The 'เลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ' dropdown is also open, showing a list of system usage rights, with 'ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ (pre audit)' (Quality Auditor (pre audit)) selected. The 'หน่วยงานที่รับผิดชอบ' dropdown is open, showing a list of units, with 'หลักสูตรวิทยาลัยสารพัดช่าง สาขาวิชาเทคโนโลยี' (Polytechnic College Curriculum, Technology Major) selected. The form has two buttons at the bottom: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). The interface is annotated with red callouts numbered 1 through 8, pointing to various elements: 1. 'ผู้ดูแลระบบ' menu item; 2. 'จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ' option; 3. 'เลือกรายชื่อ' dropdown; 4. 'นางสาวชลธชา พันธถาวรนาม' user; 5. 'เลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ' dropdown; 6. 'เลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ' dropdown; 7. 'นางสาวชลธชา พันธถาวรนาม' user; 8. 'บันทึก' button.

รูปที่ 14

- การดูรายชื่อและสิทธิ์ของผู้ตรวจประเมิน รายชื่อและสิทธิ์การใช้งานของผู้ตรวจประเมินที่เพิ่มจะแสดงด้านล่าง ดังรูปที่ 15



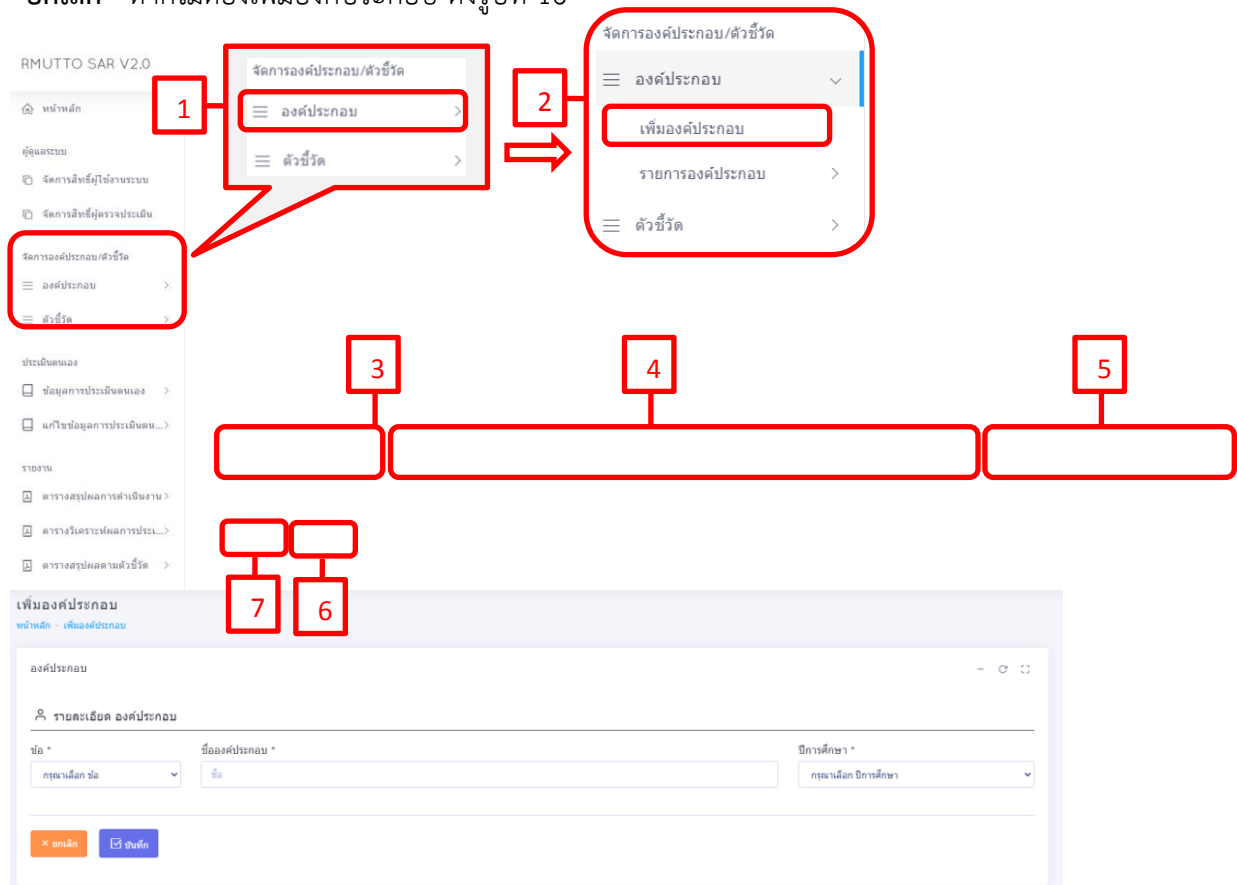
รูปที่ 15

- จากรูปที่ 15
1. **show entries** คือ ตัวเลือกจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงในแต่ละหน้า
  2. **ชื่อผู้ใช้งานระบบ** คือ ส่วนที่แสดงรายชื่อของผู้ใช้งานระบบทั้งหมด
  3. **สิทธิ์การใช้งาน** คือ ส่วนที่แสดงรายการสิทธิ์ของแต่ละบุคคลที่ได้รับโดย 1 ท่าน สามารถรับสิทธิ์ในการดูแลได้มากกว่า 1 รายการ
  4. **ลบสิทธิ์** คือ หากต้องการลบสิทธิ์ในส่วนที่ไม่ได้ใช้งานของบุคคลที่ต้องการตัดสิทธิ์การเข้าถึงระบบของบุคคลออก
  5. **search** คือ ใช้สำหรับค้นหาผู้ใช้งานระบบ หรือ ชื่อของผู้ใช้งานระบบ
  6. **Next page** และ **Previous page**
    - Next page คือ ปุ่มที่ใช้เลือกหน้าถัดไป
    - Previous page คือ ปุ่มที่ใช้ย้อนกลับหน้าก่อนหน้า

การจัดการองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดองค์ประกอบ และตัวชี้วัดในการตรวจประเมินแต่ละรอบ

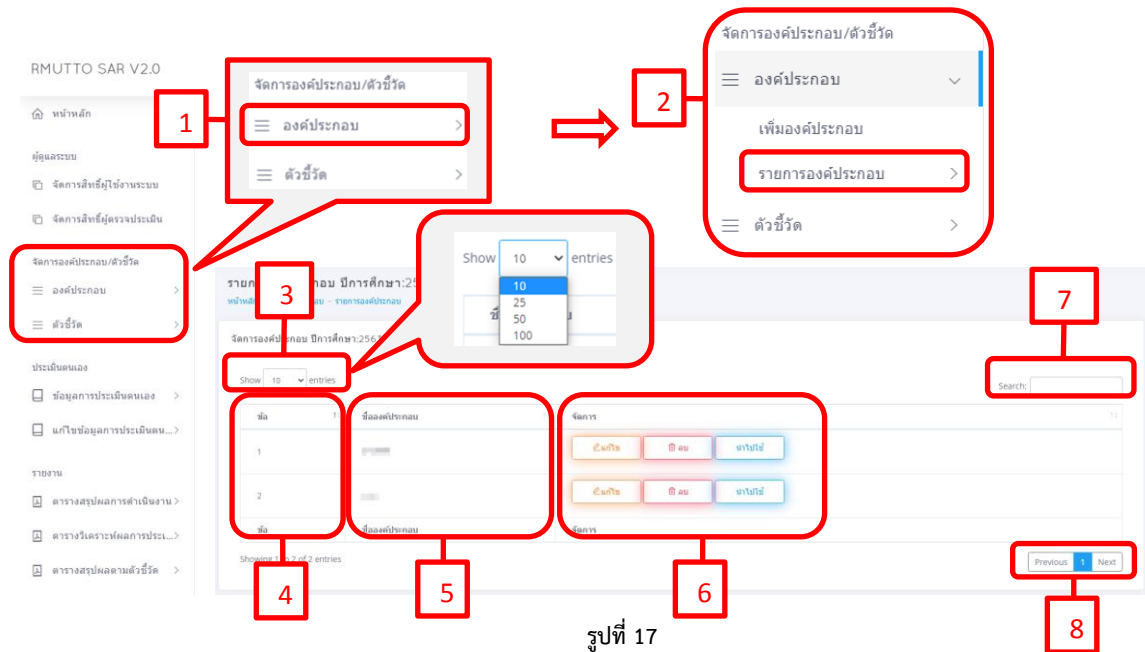
การจัดการองค์ประกอบ จะถูกเพิ่มองค์ประกอบโดย “ผู้ดูแลระบบย่อย” ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำมากำหนดใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ

- การเพิ่มองค์ประกอบ เลือก องค์ประกอบ > การเพิ่มองค์ประกอบ > เลือกชื่อองค์ประกอบ > พิมพ์ ชื่อองค์ประกอบ > เลือกปีการศึกษา > กด “บันทึก” เพื่อยืนยันการเพิ่มองค์ประกอบ หรือ กด “ยกเลิก” หากไม่ต้องเพิ่มองค์ประกอบ ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16

- รายการองค์ประกอบ เลือก องค์ประกอบ > รายการองค์ประกอบ จากนั้นรายการองค์ประกอบจะแสดง ขึ้น ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17

จากรูปที่ 17

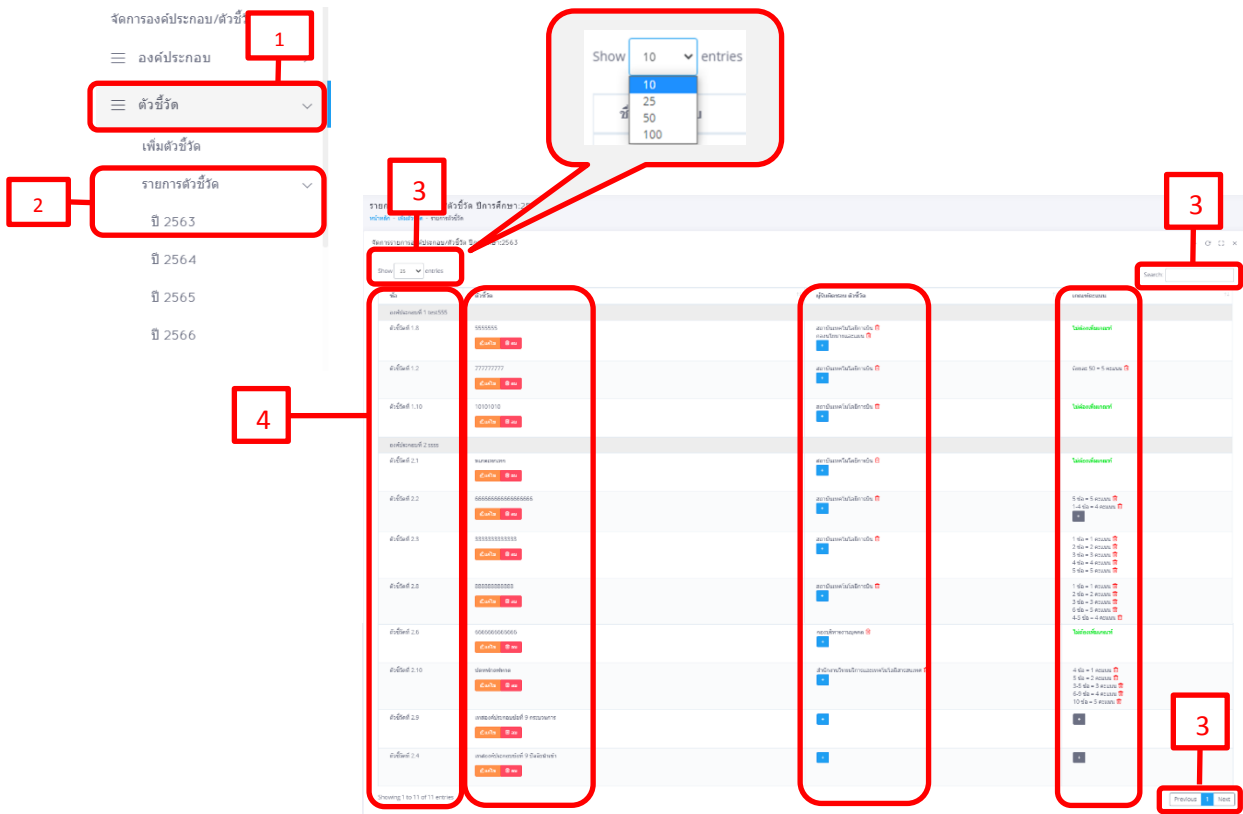
1. “องค์ประกอบ” คือ เลือกเพื่อจัดการองค์ประกอบ
2. “รายการองค์ประกอบ” คือ เพื่อเลือกดูรายการองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน
3. show entries คือ ตัวเลือกจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงในแต่ละหน้า
4. ชื่อองค์ประกอบ คือ ส่วนที่แสดงชื่อขององค์ประกอบ
5. ชื่อขององค์ประกอบ คือ ส่วนที่แสดงชื่อขององค์ประกอบ
6. จัดการองค์ประกอบ
  - แก้ไข คือ การแก้ไของค์ประกอบ
  - ลบ คือ การลบองค์ประกอบ
  - นำไปใช้ คือ การนำองค์ประกอบไปใช้ในปีอื่นๆ
7. search คือ ใช้สำหรับค้นหาผู้ใช้งานระบบ หรือ ชื่อของผู้ใช้งานระบบ
8. Next page และ Previous page
  - Next page คือ ปุ่มที่ใช้เลือกหน้าถัดไป
  - Previous page คือ ปุ่มที่ใช้ย้อนกลับหน้าก่อนหน้า

การจัดการตัวชี้วัด จะถูกเพิ่มตัวชี้วัดโดย “ผู้ดูแลระบบย่อย” ของหน่วยงานนั้นๆ เป็นการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพในแต่ละรอบ

- การเพิ่มตัวชี้วัด เลือก “เพิ่มตัวชี้วัด” > เลือก “ปีการศึกษา” > เลือก “องค์ประกอบ” > เลือก “ข้อ” > กรอก “ชื่อตัวชี้วัด” > เลือก “ชนิดตัวชี้วัด” > กำหนด “เป้าหมาย” > เลือก “เกณฑ์การพิจารณา” หากเกณฑ์การพิจารณาเป็น “ข้อ” และ “ร้อยละ” จำเป็นต้องกำหนดเกณฑ์คะแนนด้วย > เลือก “ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน” > เลือก “ผู้ตรวจสอบข้อมูล” > เลือก “ผู้กำกับตัวชี้วัด” > กด “บันทึก” เพื่อเพิ่มตัวชี้วัด หรือ กด “ยกเลิก” หากไม่ต้องการเพิ่มตัวชี้วัด ดังรูปที่ 18

รูปที่ 18

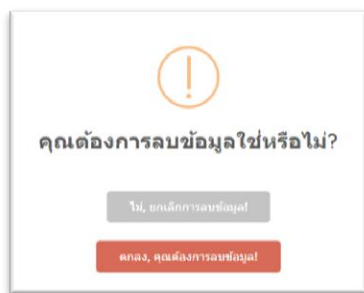
- การดูรายการตัวชี้วัด รายการตัวชี้วัดที่เพิ่มเข้ามาจะแสดงตามปีการศึกษาสร้างไว้ ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19

จากรูปที่ 19 และ

1. “ตัวชี้วัด” คือ เพื่อเข้าใช้งานจัดการตัวชี้วัด ประกอบด้วย การเพิ่มตัวชี้วัด
2. “รายการตัวชี้วัด” คือ เพื่อเลือกใช้งานตัวชี้วัดของแต่ละปีการศึกษา
3. show entries คือ ตัวเลือกจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงในแต่ละหน้า
4. ข้อตัวชี้วัด คือ ส่วนที่แสดงข้อของตัวชี้วัด
5. ชื่อตัวชี้วัด คือ ส่วนที่แสดงชื่อของตัวชี้วัด โดยสามารถแก้ไขและลบได้



**แก้ไข** คือ สำหรับแก้ไขตัวชี้วัด เมื่อกด “แก้ไข” โดยจะแสดงหน้าแก้ไขแบบตอน “เพิ่มตัวชี้วัด”

**ลบ** คือ เพื่อลบตัวชี้วัดที่ไม่ต้องการใช้งาน โดยจะมี Pop up

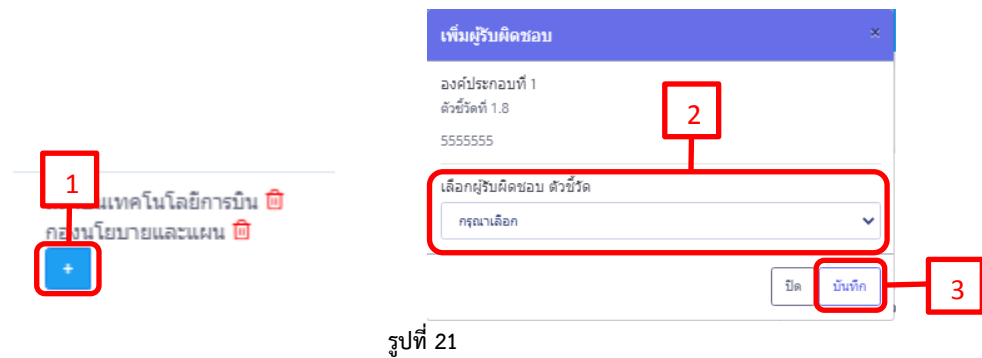
ยืนยันการลบ ดังรูปที่ 20

รูปที่ 20

จากรูปที่ 30

6. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คือรายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในข้อนั้นๆโดยผู้รับผิดชอบใน 1 ตัวชี้วัด สามารถมีได้มากกว่า 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กด “+” ในข้อตัวชี้วัดที่จะเพิ่มผู้รับผิดชอบ > เลือก “ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด” > กด “บันทึก” เพื่อยืนยันการเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และ สามารถลบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดย กด “ลบ” ดังรูปที่ 21



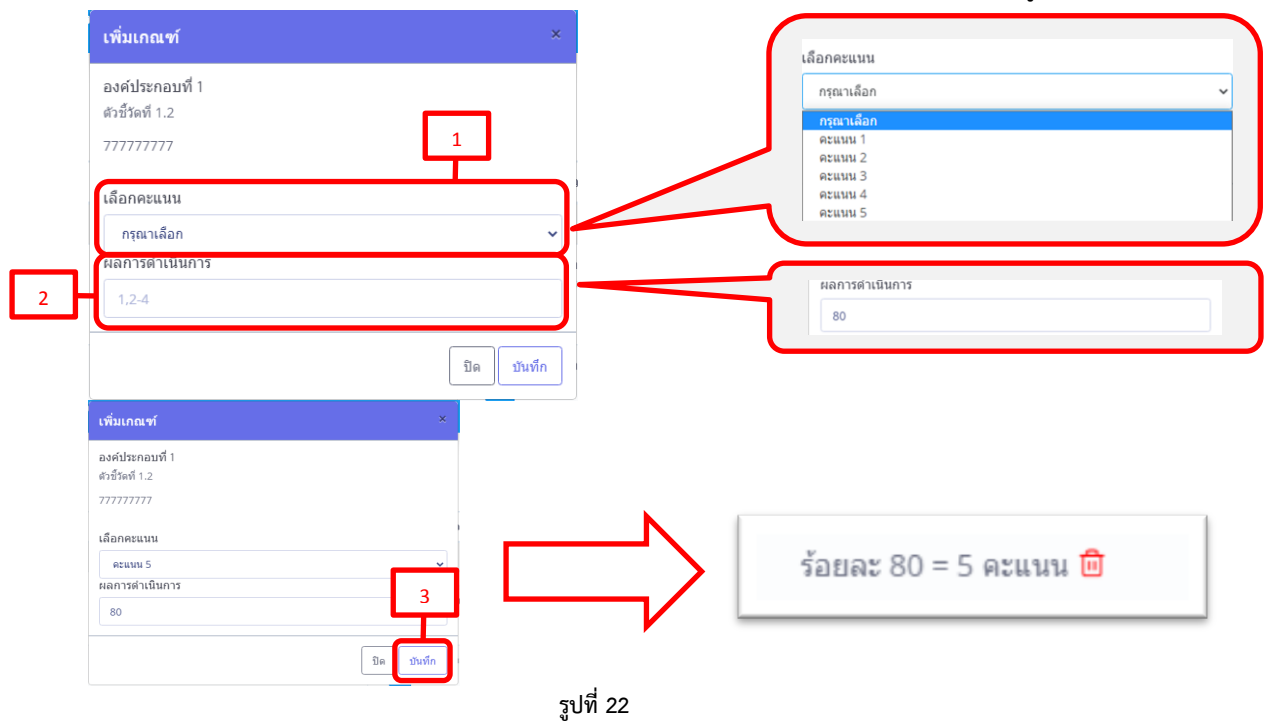
7. เกณฑ์คะแนน คือ แสดงเกณฑ์คะแนนที่ใช้ในแต่ละตัวชี้วัด 2 แบบ

- แบบที่ต้องกำหนดตัวชี้วัด คือ แบบ “ข้อ” และ แบบ “ร้อยละ”

แบบข้อ กด “+” จะแสดงหน้าต่างเพิ่มเกณฑ์การให้คะแนน

เลือก คะแนน > กรอก ผลการดำเนินการ > กด “บันทึก” เพื่อดำเนินการ

จะแสดงผลเกณฑ์คะแนนที่ได้กรอกไว้ โดยจะเพิ่มได้เพียง 1 เกณฑ์เท่านั้น ดังรูปที่ 22

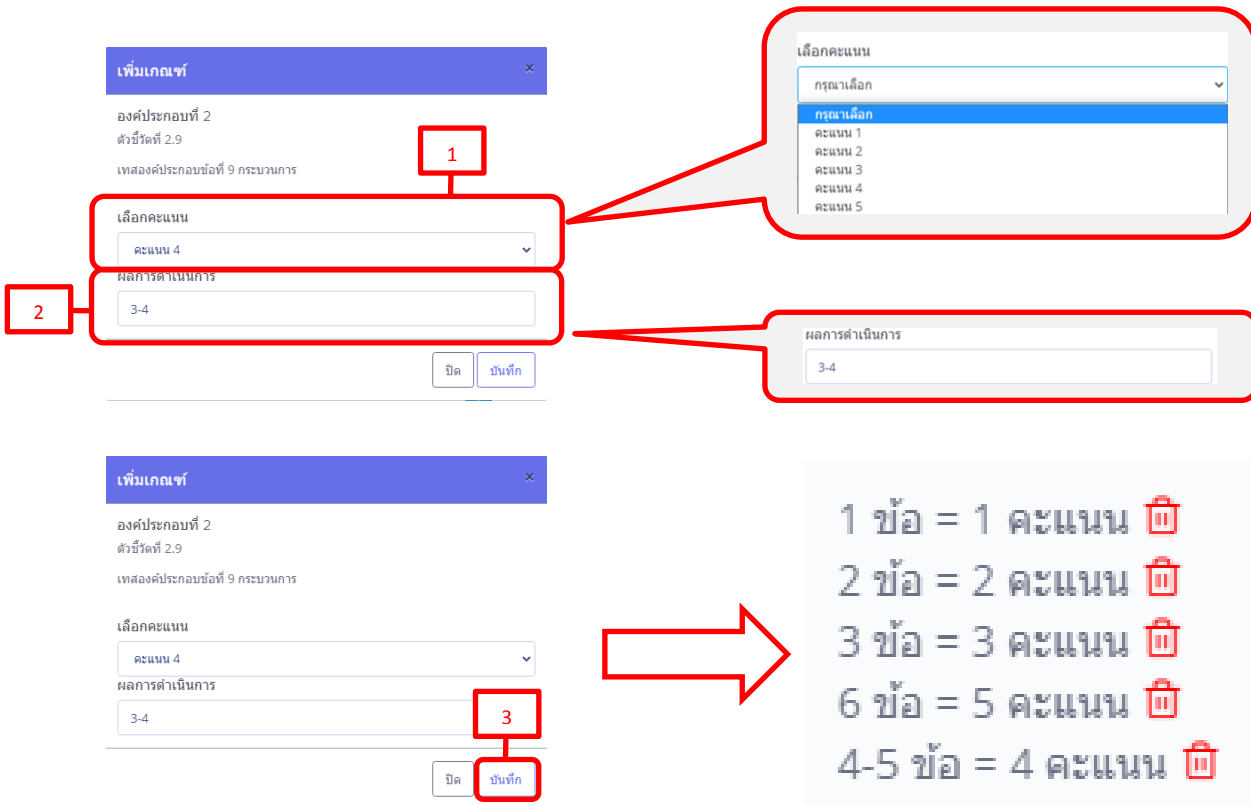




แบบร้อยละ กด “+” จะแสดงหน้าให้เพิ่มเกณฑ์การให้คะแนน

เลือก คะแนน > กรอก ผลการดำเนินการ > กด “บันทึก” เพื่อดำเนินการ จะแสดงผล  
เกณฑ์

คะแนนที่ได้กรอกไว้ จะเพิ่มได้จะครบเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยต้องไม่ซ้ำกัน ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23

- แบบไม่ต้องเพิ่มเกณฑ์ จะแสดงข้อความ “ไม่ต้องเพิ่มเกณฑ์”

8. search คือ ใช้สำหรับค้นหาผู้ใช้งานระบบ หรือ ชื่อของผู้ใช้งานระบบ

9. Next page และ Previous page

- Next page คือ ปุ่มที่ใช้เลือกหน้าถัดไป

- Previous page คือ ปุ่มที่ใช้ย้อนกลับหน้าก่อนหน้า



ตัวอย่าง ตารางวิเคราะห์ผลประเมิน ดังรูปที่ 25

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน ระดับหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปีการศึกษา 2563

| องค์ประกอบคุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                    |               |                 |             | ผลการประเมิน       |
|------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|-------------|--------------------|
|                  | จำนวนตัวชี้วัด        | I                  | P             | O               | คะแนนเฉลี่ย |                    |
| องค์ประกอบที่ 1  | 3                     | 2.50               | 3.50          | -               | 3.17        | ระดับคุณภาพดี      |
| องค์ประกอบที่ 2  | ผ่านการประเมิน        |                    |               |                 |             | หลักสูตรได้มาตรฐาน |
| องค์ประกอบที่ 3  | 0                     | -                  | -             | -               | 0.00        | ระดับคุณภาพน้อย    |
| องค์ประกอบที่ 4  | 0                     | -                  | -             | -               | 0.00        | ระดับคุณภาพน้อย    |
| องค์ประกอบที่ 5  | 0                     | -                  | -             | -               | 0.00        | ระดับคุณภาพน้อย    |
| องค์ประกอบที่ 6  | 0                     | -                  | -             | -               | 0.00        | ระดับคุณภาพน้อย    |
| รวม              | 3                     | 1                  | 2             | 0               | -           | -                  |
| คะแนนเฉลี่ย      |                       | 2.50               | 3.50          | 0.00            | 3.17        | ระดับคุณภาพดี      |
| ผลการประเมิน     |                       | ระดับคุณภาพปานกลาง | ระดับคุณภาพดี | ระดับคุณภาพน้อย |             |                    |

รูปที่ 25

จากรูปที่ 25 จะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อตาราง ระดับของหน่วยงานที่ตรวจ ปีการศึกษา
2. องค์ประกอบคุณภาพ ที่ใช้งานการตรวจประเมินคุณภาพ
3. คะแนนการประเมินเฉลี่ย และจำนวนตรวจชี้วัด แบ่งตาม I,P,O โดยเฉลี่ยคะแนนที่ได้แต่ละองค์ประกอบไว้
4. ผลการประเมิน โดยจะแสดงระดับที่ได้รับขององค์ประกอบในแต่ละข้อ ระดับการให้คะแนน

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| ระดับคุณภาพน้อย    | 0.00-2.00 |
| ระดับคุณภาพปานกลาง | 2.01-3.00 |
| ระดับคุณภาพดี      | 3.01-4.00 |
| ระดับคุณภาพดีมาก   | 4.01-5.00 |

ตัวอย่าง ตารางวิเคราะห์ผลประเมิน ดังรูปที่ 26

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปีการศึกษา 2563  
( 1 มิ.ย. 2563 - 31 พ.ค. 2564 )

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ                           | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน                     |         | บรรลุเป้าหมาย    | คะแนนประเมิน<br>โดยคณะกรรมการ<br>(ตามเกณฑ์ สกอ.) | หมายเหตุ |
|---|--------------|------------------------------------|---------|------------------|--|----------|
|   |              | ตัวตั้ง<br>ตัวหาร                  | ผลลัพธ์ |                  |  |          |
| องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน           |              |                                    |         |                  |  |          |
| 1.8 5555555                               | 20<br>คะแนน  | 40 / 20 = 2.00                     |         | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 2.00   |          |
| 1.2 77777777                              | ร้อยละ<br>50 | ( 65 / 80 ) *100<br>= ร้อยละ 81.25 |         | บรรลุเป้าหมาย    | 5.00   |          |
| 1.10 10101010                             | 2<br>คะแนน   | 30 / 12 = 2.50                     |         | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 2.50   |          |
| องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต                    |              |                                    |         |                  |  |          |
| 2.1 พกคตเทกเทก                            | 10 ข้อ       | ผ่าน                               |         | บรรลุเป้าหมาย    | ผ่าน   |          |
| 2.2<br>666666666666666666                 | 5 ข้อ        | 5 ข้อ                              |         | บรรลุเป้าหมาย    | 5.00   |          |
| 2.3 33333333333333                        | 20 ข้อ       | 9 ข้อ                              |         | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 5.00   |          |
| 2.8 88888888888888                        | 85 ข้อ       |                                    |         | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 0.00   |          |
| 2.6 66666666666666                        | 20<br>คะแนน  | 2.6 คะแนน                          |         | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 2.60   |          |
| 2.9<br>เพลงประกอบข้อที่ 9<br>กระบวนการ    | 4 ข้อ        | 3 ข้อ                              |         | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 4.00   |          |
| 2.4<br>เพลงประกอบข้อที่ 9<br>ปัจจัยนำเข้า | ร้อยละ<br>80 |                                    |         | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 0.00   |          |

รูปที่ 26

จากรูปที่ 26 จะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อตาราง ระดับของหน่วยงานที่ตรวจ ปีการศึกษา วันที่ดำเนินการ ประเด็นที่ใช้ในการตรวจ
2. ตัวบ่งชี้คุณภาพ องค์ประกอบ เป้าหมาย
3. ผลการดำเนินงาน ตัวตั้ง/ตัวหาร และผลลัพธ์ การบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
4. คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)
5. หมายเหตุ (ถ้ามี) ของข้อการประเมินที่ได้รับ