

## งานสหกิจศึกษา

### คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์สุวรรณารณ

สำหรับกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 และ

สำหรับกรณีสถานประกอบการมีความประสงค์จะให้นักศึกษาออกสหกิจศึกษา 1 ต่อเนื่องสหกิจศึกษา 2

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติ
1	ส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาสหกิจศึกษา (หนังสือทาบทาม) <b>ในกรณี ที่ส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ให้นำแบบยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษาแนบมาพร้อมด้วย</b>	3 พฤษภาคม 2564 ถึง 15 มิถุนายน 2564
2	ส่งแบบยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาต้องติดตามจากสถานประกอบการภายใน 15 วันทำการ	นักศึกษาต้องติดตามแบบตอบรับภายใน 15 วันทำการ
3	ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสาร หลังสถานประกอบการอนุมัติรับฝึกสหกิจศึกษา ดังต่อไปนี้ 1. ใบสมัครฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สหกิจ 03) <b>จำนวน 1 ชุด</b> 2. แบบแจ้งรายละเอียดของสถานประกอบการในปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สหกิจ 06) <b>จำนวน 1 ชุด</b> 3. แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สหกิจ 13) <b>จำนวน 2 ชุด</b> 4. แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สหกิจ 15) <b>จำนวน 2 ชุด</b>	1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564
4	รับหนังสือส่งตัวออกฝึกสหกิจศึกษา	1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป
5	<b>วันเริ่มฝึกสหกิจศึกษา</b>	5 กรกฎาคม 2564
6	อาจารย์เริ่มออกนิเทศงานนักศึกษา	สัปดาห์ที่ 3 ของการฝึก
7	<b>วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน</b>	24 ตุลาคม 2564
8	วันสอบสหกิจศึกษา	ให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษาของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด
9	ประกาศผล	ให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษาของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

#### \*\*\*\*\* หมายเหตุ

- เอกสารทุกชนิดให้ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจฯ
- เอกสาร สหกิจ 03 และ สหกิจ 06 **ให้พิมพ์** / ส่วนเอกสาร สหกิจ 13 และ สหกิจ 15 **ให้เขียน**
- นักศึกษาที่มาติดต่อคณะบริหารธุรกิจฯ ต้องแต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น
- เอกสารฉบับนี้เป็นการประมาณการ การดำเนินงานเบื้องต้นของงานสหกิจศึกษา อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม สำหรับนักศึกษาขอให้ติดตามข่าวสาร และเอกสารอย่างต่อเนื่อง
- ติดต่อสอบถามได้ที่ งานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
026922360 ต่อ 817