



ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้ประชาชนที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปแปลงให้เป็นทุน ประกอบกับเพื่อให้มีระบบการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ที่เป็นระบบ รวดเร็ว และรองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนและปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ รวมทั้งพัฒนาบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ “เจ้าหน้าที่” ในระเบียบนี้ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างซึ่งปฏิบัติราชการในกองลิขสิทธิ์

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๖ การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และคำขออื่นใดตามระเบียบนี้ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ หรือผ่านระบบยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือโดยวิธีอื่นตามที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาประกาศกำหนด

ดังนี้

ข้อ ๗ การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และคำขออื่นใดตามระเบียบนี้ ให้ใช้แบบพิมพ์ท้ายระเบียบ

- |   |           |       |
|---|-----------|-------|
| (๑) คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์             | ให้ใช้แบบ | ลข.๐๑ |
| (๒) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์ | ให้ใช้แบบ | ลข.๐๒ |
| (๓) คำขอระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์     | ให้ใช้แบบ | ลข.๐๓ |
- คำขอให้เพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์  
คำขอออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์  
และคำขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์

การกรอกข้อมูลในคำขอ ให้กรอกให้ครบถ้วนเป็นภาษาไทย โดยการพิมพ์และลงลายมือชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๘ หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้ใช้แบบท้ายระเบียบนี้

การลงนามในหนังสือตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์มอบหมายลงนาม เว้นแต่กรณีตามที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

## หมวด ๒ การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๙ การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้เจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาผลงานอันมีลิขสิทธิ์ตามข้อ ๑๑
- (๓) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักและรูปถ่าย หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง กรณีนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันที่ผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายออกให้ไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองนั้น เว้นแต่ในกรณีที่นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งได้ส่งเอกสารตามข้อ ๑๐ โดยมีการระบุข้อความรับรองการเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศไว้ด้วยแล้ว

กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลอื่นๆ และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงาน

(๔) การยื่นคำขอที่กระทำโดยผู้รับมอบอำนาจ ให้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วย

(๕) หากมีการยื่นคำขอของผู้ขอรายเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้แนบสำเนาเอกสารตาม (๓) และ (๔) มาพร้อมคำขอแรก ส่วนคำขออื่นๆ ให้ระบุว่าเป็นสำเนาเอกสารดังกล่าวอยู่ในคำขอเลขที่ใด

ข้อ ๑๐ การรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการมอบอำนาจที่กระทำในต่างประเทศให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการมอบอำนาจ เป็นผู้รับรอง

(๒) กรณีการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการมอบอำนาจ โนตารีปับลิก หรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง

ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะมอบอำนาจ ผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

ข้อ ๑๑ ผลงานอันมีลิขสิทธิ์ที่ยื่นแจ้งข้อมูลตามข้อ ๙ (๒) จะต้องเป็นงานที่ผู้สร้างสรรค์สร้างสรรค์ขึ้นเอง โดยไม่ได้ลอกเลียนบุคคลอื่น และเป็นงานประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยแสดงรายละเอียดของผลงานลิขสิทธิ์ ดังนี้

(๑) งานวรรณกรรม ให้แนบสำเนาปกของผลงาน (ถ้ามี) และสำเนาเนื้อหา ๕ หน้าแรก และ ๕ หน้าสุดท้าย โดยไม่นับรวมคำนำ สารบัญ อ้างอิง หรือบรรณานุกรม

งานวรรณกรรม ลักษณะงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้แนบสำเนาชุดคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Source Code) จำนวน ๕ หน้าแรก และ ๕ หน้าสุดท้าย

(๒) งานนาฏกรรม ให้แนบสำเนาผลงานหรือภาพการแสดงพร้อมคำบรรยายประกอบท่าทางทุกขั้นตอน

(๓) งานศิลปกรรม ให้แนบสำเนาผลงาน ภาพถ่ายผลงาน หรือภาพร่างผลงาน หรือสำเนาพิมพ์เขียว ทั้งนี้ หากเป็นงานประติมากรรม ให้แนบภาพถ่ายผลงานทั้ง ๔ ด้าน (ด้านซ้าย ด้านขวา ด้านหน้า และด้านหลัง) และหากเป็นงานศิลปประยุกตให้แนบสำเนาผลงานศิลปกรรมที่นำมาประยุกตและสำเนาผลงานศิลปประยุกต

(๔) งานดนตรีกรรม ให้แนบสำเนาเอกสารทำนองและคำร้อง หรือทำนองอย่างเดียว หรือโน้ตเพลง

(๕) งานสัตตทัศนวัสดุ ให้แนบสำเนาของผลงานสัตตทัศนวัสดุ

(๖) งานภาพยนตร์ ให้แนบสำเนาของผลงานภาพยนตร์

(๗) งานสิ่งบันทึกเสียง ให้แนบสำเนาของผลงานสิ่งบันทึกเสียง

(๘) งานแพร่เสียงแพร่ภาพ ให้แนบสำเนาของผลงานแพร่เสียงแพร่ภาพ

(๙) งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ให้แนบสำเนาของผลงาน

ดังกล่าว

ในการแนบรายละเอียดผลงานอันมีลิขสิทธิ์ตาม (๑) - (๙) ให้แนบสำเนาของผลงาน หรือบรรจุผลงานลงบนแผ่นซีดี แผ่นดีวีดี หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือแนบไฟล์เอกสารตามที่ระบบยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาระบุไว้

#### หมวด ๓

#### การพิจารณาคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสาร หากถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบนี้ ให้รับคำขอไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีคำขอหรือเอกสารมีข้อบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณียื่นคำขอผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือผ่านระบบ ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หากคำขอหรือเอกสารใดมีข้อบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากกองลิขสิทธิ์ และเมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอไว้เพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าละทิ้งคำขอ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้วเห็นว่า งานที่นำมาแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่เข้าข่าย เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และเห็นควรปฏิเสธการรับแจ้ง ให้กองลิขสิทธิ์ มีหนังสือปฏิเสธพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

หากผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งจากกองลิขสิทธิ์ตามวรรคหนึ่งแล้วยืนยันที่จะแจ้งข้อมูลดังกล่าว ให้ผู้ยื่นคำขอมีหนังสือยืนยันการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ถึงอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับ หนังสือแจ้งจากกองลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ หากผู้ขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าละทิ้งคำขอ

ให้เจ้าหน้าที่สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อเสนอเรื่องต่ออธิบดี กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพิจารณา เมื่ออธิบดีพิจารณาผลเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมเหตุผลไปยังผู้ยื่นคำขอโดยไม่ชักช้า

#### หมวด ๔

#### การจัดทำทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามที่กำหนดในหมวด ๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำทะเบียนข้อมูลและให้เลขทะเบียนข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดสัญลักษณ์จำแนกตามประเภทของผลงานลิขสิทธิ์ และให้เลขทะเบียนในคำขอแจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์ รวมทั้งกำกับบนสำเนาผลงานหรือภาพถ่าย หรือเอกสารประกอบคำขอ ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

(๒) การกำหนดสัญลักษณ์จำแนกตามประเภทของผลงานลิขสิทธิ์ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

ว.	หมายถึง	วรรณกรรม
ว.๑	หมายถึง	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
น.	หมายถึง	นาฏกรรม
ศ.	หมายถึง	ศิลปกรรม
ศ.๑	หมายถึง	จิตรกรรม
ศ.๒	หมายถึง	ประติมากรรม
ศ.๓	หมายถึง	ภาพพิมพ์
ศ.๔	หมายถึง	สถาปัตยกรรม
ศ.๕	หมายถึง	ภาพถ่าย
ศ.๖	หมายถึง	ภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้าง ภาพร่าง หรืองานสร้างสรรค์ รูปทรงสามมิติอันเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ หรือ วิทยาศาสตร์
ศ.๗	หมายถึง	ศิลปประยุกต์
ด.	หมายถึง	ดนตรีกรรม

บ.	หมายถึง	สิ่งบันทึกเสียง
ส.	หมายถึง	โสตทัศนวัสดุ
ภ.	หมายถึง	ภาพยนตร์
พ.	หมายถึง	งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
อ.	หมายถึง	งานอื่นใดในแผนการรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

ทั้งนี้ ให้ระบุเลขทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ท้ายสัญลักษณ์จำแนกประเภทของผลงานลิขสิทธิ์ข้างต้น

#### หมวด ๕

#### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์ที่แจ้งไว้ เช่น การโอนลิขสิทธิ์ หรือการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ เป็นต้น ให้เจ้าของลิขสิทธิ์แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์โดยไม่ชักช้า โดยยื่นแบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๒) พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๒) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักและรูปถ่าย หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

กรณีนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน ที่ผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายออกให้ไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองนั้น เว้นแต่ในกรณีที่เป็นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งได้ส่งเอกสารตามข้อ ๑๐ โดยมีการระบุข้อความรับรองการเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศไว้ด้วยแล้ว

กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลอื่น และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงาน

(๓) หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นๆ เช่น สำเนาสัญญาโอน สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีย้ายที่อยู่ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

#### หมวด ๖

#### การระงับการดำเนินการคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ชั่วคราวและการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่อาจระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ชั่วคราว ในกรณีที่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล หรือมีคำสั่งหรือหนังสือจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และคู่ความหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายได้มีหนังสือแจ้งให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาระงับการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ที่อยู่ระหว่างพิจารณาคำขอ โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ เพื่อพิจารณาระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ชั่วคราว และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว ให้คู่ความหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย แจ้งผลคดีให้กองลิขสิทธิ์ทราบ โดยแนบสำเนาคำพิพากษาคดีถึงที่สุด หรือหนังสือรับรองของศาลว่าคดีถึงที่สุดแล้ว หรือคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ พร้อมแนบบแบบ ลข.๐๓ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์พิจารณาปฏิเสธการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือดำเนินการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่อาจเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เจ้าของลิขสิทธิ์ประสงค์จะเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ของตนเอง เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้รับมอบอำนาจ อาจยื่นคำขอเพิกถอนข้อมูลลิขสิทธิ์ได้ตามแบบ ลข.๐๓ และให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อไป

(๒) กรณีที่คู่ความหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายได้มีหนังสือแจ้งผลคดีให้กองลิขสิทธิ์ทราบเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ โดยแนบสำเนาคำพิพากษาคดีถึงที่สุด หรือหนังสือรับรองของศาลว่าคดีถึงที่สุดแล้ว หรือคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ พร้อมแบบแบบ ลข.๐๓ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อไป

ข้อ ๑๘ การยื่นคำขอระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ในกรณีตามข้อ ๑๖ และ ๑๗ ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำขอระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือคำขอให้เพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๓)
- (๒) หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ประกอบการระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

#### หมวด ๗

#### การออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๙ หากหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย เจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้รับมอบอำนาจ อาจขอยกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ โดยยื่นคำขอและเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำขอยกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๓)
- (๒) หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (กรณีชำรุด) หรือ
- (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ประกอบการขอยกใบแทนฯ เช่น ใบลงบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจที่ระบุว่า หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์สูญหาย (กรณีสูญหาย)

ทั้งนี้ การออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่ว่าในกรณีใด ให้ถือว่ามิผลเป็นการยกเลิกหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ฉบับเดิม

#### หมวด ๘

#### การขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ผู้ใดมีความประสงค์ขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้ดำเนินการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (๑) คำขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๓)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักและรูปถ่าย หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

หมวด ๙  
เบ็ดเตล็ด


ข้อ ๒๑ ในกรณีมีปัญหาที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติการตามระเบียบนี้ได้ ให้สรุปข้อเท็จจริง และประเด็นปัญหา พร้อมความเห็นเสนออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพิจารณาและมีคำสั่งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ บรรดาข้อมูลลิขสิทธิ์ที่ได้แจ้งไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีผลอยู่ต่อไป และให้อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทศพล ทังสุบุตร)  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



## คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

### ประเภทงานอันมีลิขสิทธิ์

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> วรรณกรรม        | <input type="checkbox"/> ดนตรีกรรม              |
| <input type="checkbox"/> นาฏกรรม         | <input type="checkbox"/> ภาพยนตร์               |
| <input type="checkbox"/> ศิลปกรรม        | <input type="checkbox"/> งานแพร่เสียงแพร่ภาพ    |
| <input type="checkbox"/> โสตทัศนวัสดุ    | <input type="checkbox"/> งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี |
| <input type="checkbox"/> สิ่งบันทึกเสียง | แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ                    |

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น .....

เลขคำขอ .....

ทะเบียนข้อมูลเลขที่ .....

เอกสารแนบ

- บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือรับรองนิติบุคคล  
 ผลงาน  
 หนังสือมอบอำนาจ  
 สัญญาโอนลิขสิทธิ์  
 อื่นๆ

หมายเหตุ : การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์

1. ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์  บุคคลธรรมดา (ไทย)  นิติบุคคล (ไทย)  ต่างชาติ  ส่วนราชการไทย

ชื่อ - สกุล .....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล 

หมายเหตุ : หากมีเจ้าของลิขสิทธิ์ร่วม ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มในใบต่อท้าย ลข.01

2. ชื่อตัวแทน (ถ้ามี)  บุคคลธรรมดา (ไทย)  นิติบุคคล (ไทย)

ชื่อ - สกุล .....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล 

หมายเหตุ : หากมีตัวแทนมากกว่า 1 คนให้ระบุรายละเอียดเพิ่มในใบต่อท้าย ลข.01

3. สถานที่ติดต่อและจัดส่งเอกสาร ในประเทศ  มารับด้วยตนเอง  จัดส่งทางไปรษณีย์ (โปรดเลือกที่อยู่ให้จัดส่งฯ) ที่อยู่ตามข้อ 1  ที่อยู่ตามข้อ 2  อื่นๆ ระบุ .....

4. ชื่อผู้สร้างสรรค์ หรือนามแฝง

ชื่อ - สกุล ..... นามแฝง .....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล 

หมายเหตุ : หากมีผู้สร้างสรรค์ร่วม ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มในใบต่อท้าย ลข.01

5. ชื่อผลงาน (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น)

หมายเหตุ : หากมีผลงานมากกว่า 1 ผลงานให้ระบุในใบต่อท้าย ลข.01



## 6. ประเภทของงาน

- 6.1  วรรณกรรม  
 งานนิพนธ์ (เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง เป็นต้น)  โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 6.2  นาฏกรรม
- 6.3  ศิลปกรรม  
 ลักษณะงาน  จิตรกรรม  ประติมากรรม  ภาพพิมพ์  สถาปัตยกรรม  ภาพถ่าย  
 ศิลปะประยุกต์  ภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้างฯ
- 6.4  สิ่งบันทึกเสียง
- 6.5  โสตทัศนวัสดุ
- 6.6  ภาพยนตร์
- 6.7  ดนตรีกรรม
- 6.8  งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
- 6.9  งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ

## 7. ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

- 7.1  เป็นผู้สร้างสรรค์เอง
- 7.2  กรณีจ้างแรงงานโดยมีหนังสือตกลงว่า ให้นายจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
- 7.3  กรณีจ้างทำของ  
 มีหนังสือตกลงให้ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)  
 ไม่มีหนังสือตกลงว่า ให้ผู้รับจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
- 7.4  เป็นผู้ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน (ถ้ามี))
- 7.5  เป็นผู้รวบรวมหรือประกอบเข้ากัน โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ (เช่น พจนานุกรม หรือเว็บเพจ) (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน (ถ้ามี))
- 7.6  เป็นผู้นำเอาข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดมารวบรวมหรือประกอบเข้ากันในรูปฐานข้อมูลหรืออื่นๆ
- 7.7  เป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่นที่มีลิขสิทธิ์โดยการจ้างหรือตามคำสั่งหรือการควบคุมของตน
- 7.8  เป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)  
 รับโอนทั้งหมด  
 รับโอนลิขสิทธิ์บางส่วน (ระบุ) .....

## 8. รายละเอียดการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ/แรงบันดาลใจ

หมายเหตุ : หากกรอกข้อมูลไม่เพียงพอให้กรอกในใบต่อท้าย ลข.01

9. สร้างสรรค์ ในประเทศ/ปีที่สร้างสรรค์ (ระบุ)  ไทย ปีพ.ศ. ....  ต่างประเทศ (ระบุ) ..... ปีพ.ศ. ....

## 10. การโฆษณาผลงานลิขสิทธิ์

ยังไม่ได้โฆษณา  โฆษณาครั้งแรก ณ ประเทศ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

11. การจัดทำสื่อสำหรับคนพิการ  มี  ไม่มี

ประเภทสื่อ  หนังสืออักษรเบรลล์  สื่อที่มีลักษณะเป็นสื่อผสม  สื่อเสียง  สื่อภาษามือ  หนังสือหรือภาพขยายใหญ่  
 คำบรรยายแทนเสียง  ตัวหนังสือบน แผนภาพบน  สื่อการสอนรูปทรงเรขาคณิต  รูปจำลอง  สื่อเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ  
 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสากล

ข้าพเจ้านุญาตให้บุคคลอื่นตรวจสอบดูเอกสารในแฟ้มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานของข้าพเจ้าได้ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

(.....)

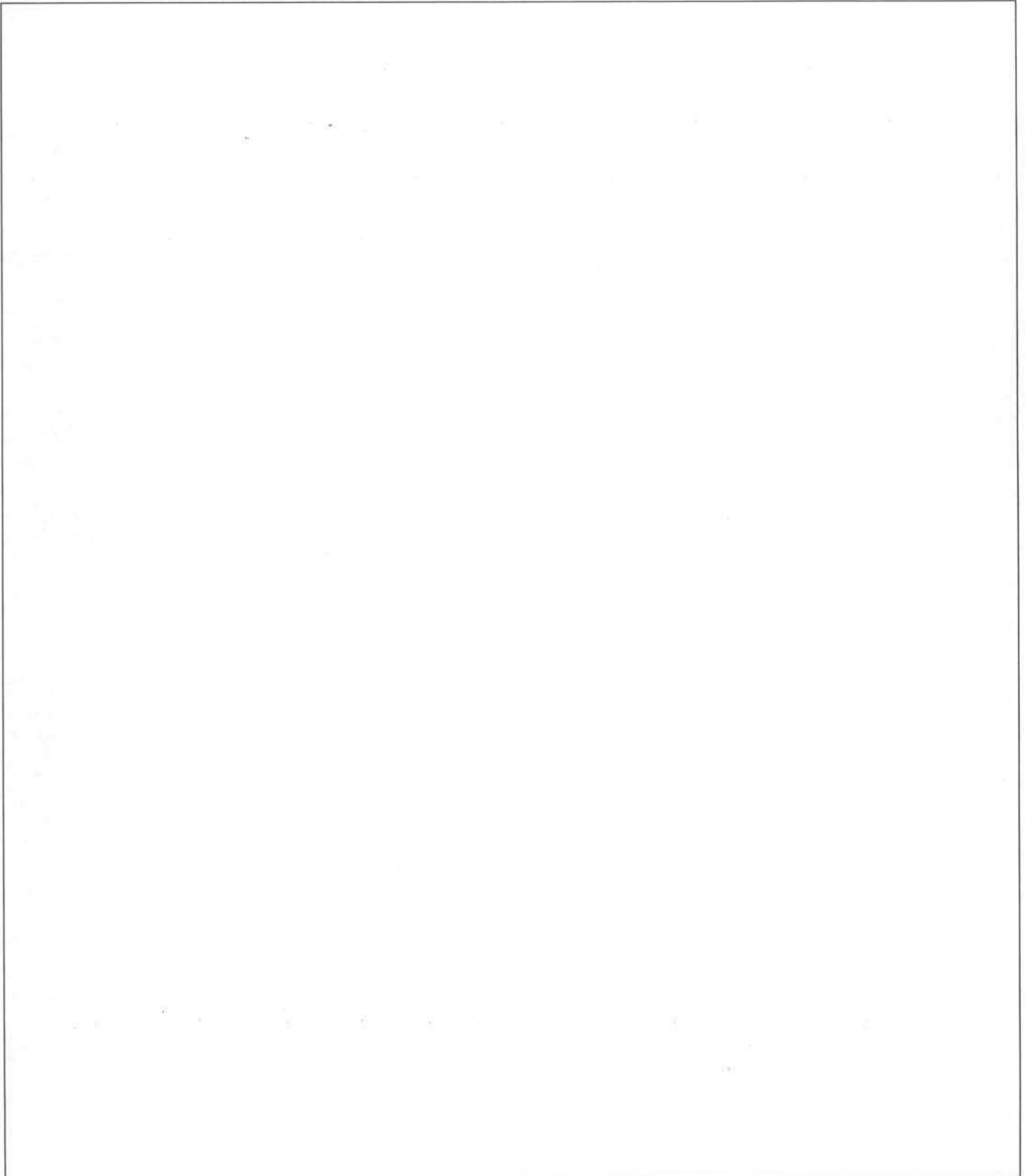
...../...../.....

- หมายเหตุ - การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ มิได้ก่อให้เกิดสิทธิใดๆ ตามกฎหมาย  
 - กรณีที่แบบ ลข.01 มีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบุรายละเอียดเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อท้าย ลข.01  
 - โดยระบุหมายเลขกำกับข้อ และหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

แบบ ลข. 01



ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

(.....)

...../...../.....



5.  ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวตน  
 โดย  เปลี่ยนตัวตน  เพิ่มข้อมูลตัวตน  แก้ไขข้อมูลชื่อ/ชื่อสกุลตัวตน  ยกเลิกข้อมูลตัวตน  
 บุคคลธรรมดา (ไทย)  นิติบุคคล (ไทย)  
 ชื่อ - สกุล .....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล

---

6.  ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อผลงาน  
 เปลี่ยนเป็น .....

---

7.  ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ/ส่งเอกสารในประเทศไทย  
 ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

---

8.  ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดทำสื่อสำหรับคนพิการ  
 ประเภทสื่อ .....

---

9.  อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวตน รับผิดชอบต่ออำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน / ผู้ขอ  
 (.....)  
 ...../...../.....

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมที่ใบต่อท้าย ลข.02

ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

แบบ สข. 02

Blank area for content.

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

(.....)

...../...../.....



## รายการคำขอ

- คำขอระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- คำขอให้เพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- คำขอออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- คำขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์

## สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับ .....

เลขคำขอ .....

ทะเบียนข้อมูลเลขที่ .....

## หลักฐานประกอบอื่นๆ

- บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (กรณีเพิกถอนคำขอ)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาคำพิพากษาฯ หรือหนังสือการแจ้งความ หรือหลักฐานรับรองความ

## 1. มีความประสงค์ ดำเนินการตามคำขอต่อไปนี้

ตามคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เลขคำขอที่ ..... ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

- ขอระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- ขอเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- ขอออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เนื่องจาก  ชำรุด  สูญหาย  อื่น ๆ (ระบุ) .....
- ขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์

2. เจ้าของลิขสิทธิ์ / ชื่อผู้ขอ  บุคคลธรรมดา (ไทย)  นิติบุคคล (ไทย)  ต่างชาติ  ส่วนราชการไทย

ชื่อ - สกุล .....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ ..... สัญชาติ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล 3. ตัวแทน (ถ้ามี)  บุคคลธรรมดา (ไทย)  นิติบุคคล (ไทย)

ชื่อ - สกุล .....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล 

## 4. สถานที่ติดต่อในประเทศไทย .....

## 5. รายละเอียด / เหตุผลที่ยื่นคำขอ (ในกรณีที่มีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบุรายละเอียดเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อท้าย)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน / ผู้ขอ

(.....)

...../...../.....

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

Blank area for document content.

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

(.....)

...../...../.....