



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๑๓/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ BUSIT DAY 2022

กิจกรรม “โครงการอบรมและแข่งขันทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการ BUSIT DAY 2022 กิจกรรม “โครงการอบรมและแข่งขันทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์ | หนูขาว | ประธาน |
| ๒. นายพิเชฐ | มาเร็ว | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ | มัตติทานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววีรียา | สุภาณิชย์ | กรรมการ |
| ๕. นางวิภา | ธนานันท์ | กรรมการ |
| ๖. นายอุโฆษ | แปลงประสพโชค | กรรมการ |
| ๗. นายชุมพล | โมขรัตน์ | กรรมการ |
| ๘. นายพนา | จันทิวาสัน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุนีย์ | กุลกรินทร์ธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดความรู้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ | มัตติทานนท์ | ประธาน |
| ๒. นายพนา | จันทิวาสน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดแฟ้มเอกสารการอบรม รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการอบรม

คณะกรรมการพิธีการ

- | | | |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์ | หนูขาว | ประธาน |
| ๒. นายพนา | จันทิวาสน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** พิธีกรในการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาววณิดา | ควินรัมย์ | ประธาน |
| ๒. นางเตือนใจ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง

- | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ | มัตติทานนท์ | ประธาน |
| ๒. นายพนา | จันทิวาสน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ถ่ายภาพนิ่ง

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุนีย์ | กุลกรินทร์ธรรม | ประธาน |
| ๒. นายพิเชฐ | มาเร็ว | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

คณะกรรมการรวบรวมเอกสารโครงการ

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุนีย์ | กุลกรินทร์ธรรม | ประธาน |
| ๒. นายพนา | จันทิวาสน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ละอองศรี เหนียงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก